

Tabella di raccordo degli obiettivi strategici e operativi con gli obiettivi gestionali dei Dirigenti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE DIREZIONI

AREA ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE	RESPONSABILI
4.1 Riorganizzazione dei servizi amministrativi nell'ottica della semplificazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse	4.1.a Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse	Mappatura, ridefinizione e integrazione efficace ed efficiente dei Processi, finalizzate al miglioramento continuo e alla prevenzione di eventi corruttivi.	Tutte le direzioni

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE DI TEAM	RESPONSABILI
1.1 Sostenere la formazione elevandone il livello qualitativo in relazione alle esigenze culturali della società e dell'economia, seguendo le linee guida sull'Accreditamento degli Atenei	1.1.e Garantire servizi e infrastrutture di qualità	Azioni ed interventi sulle strutture didattiche in una ottica di miglioramento finalizzata all'accreditamento periodico della sede	Dir. Generale, Ufficio Audit e segreteria tecnica Presidio per la Qualità, Dir. per le opere pubbliche e le infrastrutture, Dir. per le Reti e i Servizi informatici, Dir. Acquisti, appalti e contratti, Servizio di prevenzione e protezione, Dir. Didattica

AREA DIDATTICA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
1.1 Sostenere la formazione elevandone il livello qualitativo in relazione alle esigenze culturali della società e dell'economia, seguendo le linee guida sull'Accreditamento degli Atenei	1.1.a Favorire la regolarità del percorso formativo	Supporto amministrativo/tecnico e gestionale alla predisposizione e attuazione del <u>progetto orientamento</u> da finanziare con i fondi POR/FSE 2015/2020	Direzione per la didattica e l'orientamento
	1.1.d Potenziare le attività di alta formazione	Supporto amministrativo/tecnico e gestionale alla predisposizione e attuazione del <u>progetto dottorati di ricerca</u> da finanziare con i fondi POR/FSE 2015/2020	Direzione per la didattica e l'orientamento
	1.1.e Garantire servizi e infrastrutture di qualità	Attività di auditing e reporting delle strutture dipartimentali e delle Facoltà	Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA
		Messa in produzione dei moduli analisi studenti e analisi della didattica all'interno del sistema di Data Warehouse previsto in U-GOV	Direzione per le reti e i servizi informatici
		Supporto amministrativo e tecnico nel procedimento AVA - Autovalutazione Valutazione e Accreditamento - delle sedi e dei corsi di studio previsto dal D.M. 47 del 30/01/2013 e successive modifiche/integrazioni e dalle Linee Guida ANVUR	Direzione per la didattica e l'orientamento
		Indagine di <i>customer satisfaction</i> nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti	Direzione per la didattica e l'orientamento

		<p>APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza"(delibere CIPE 78/2011-93/2012). Intervento UNICA 04. Polo Universitario di Cagliari – Razionalizzazione e potenziamento delle strutture disponibili nel Campus urbano del Comune di Cagliari Lavori volti alla riqualificazione e il riutilizzo dell'edificio ex clinica Pediatrica (Progetto denominato clinica Macciotta) (definizione prove di carico e definizione gara entro l'anno)</p>	<p>Direzione per le opere pubbliche e le infrastrutture</p>
		<p>Azioni di coordinamento per l'accreditamento (finalità: miglioramento continuo del servizio agli studenti e altri utenti, nell'ambito dell'accreditamento periodico)</p>	<p>Direzione per i servizi bibliotecari</p>
		<p>Accordo di Programma Quadro (APQ)"Infrastrutture Strategiche Regionali per la Conoscenza" - Assicurare il coordinamento per l'attuazione degli impegni che competono all'Ateneo nell'ambito dell'APQ, intervenendo con le necessarie azioni di impulso e coordinamento.</p>	<p>Direzione Generale</p>

		<p>Attività per l'accreditamento - In materia di accreditamento degli atenei l'ANVUR ha previsto che la Dir PERS disponga di un documento contenente l'organizzazione generale dell'ateneo. Sulla base di quanto richiesto dall'ANVUR è necessario riordinare e migliorare anche formalmente la documentazione organizzativa che a partire dall'organigramma dell'ateneo sviluppi l'articolazione, la composizione e le funzioni, in particolare, degli: organi di governo; strutture didattiche e scientifiche; commissioni paritetiche docenti/studenti; presidio della qualità; tecnostrutture. Il documento dovrà contenere anche gli estremi dell'atto formale di costituzione</p>	<p>Direzione per il personale</p>
		<p>Predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi (DVR), con relativi documenti migliorativi di priorità (analisi dei rischi specifici, interventi migliorativi, formazione e informazione, piani di emergenza ecc.)</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione</p>
		<p>Attività di formazione rivolta agli studenti, dottorandi, assegnisti, specializzandi, borsisti, etc., che frequentano i laboratori (equiparati ai laboratori) sugli aspetti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sulle corrette procedure comportamentali.</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione</p>
		<p>Attuazione dei piani di emergenza negli edifici dell'Università</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione</p>

AREA RICERCA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
2.1 Sostenere la ricerca di base per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale	2.1.a Potenziare i servizi per la ricerca per accrescere le possibilità di finanziamento dei progetti nazionali ed internazionali. (laboratori, ufficio europa...)	Supporto agli Organi ed alle strutture nelle procedure connesse all'assicurazione della qualità della ricerca e funzionali all'accREDITAMENTO	Direzione per la ricerca
		APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza"(delibere CIPE 78/2011-93/2012). Intervento UNICA 01*02. Razionalizzazione strategica della Cittadella Universitaria di Monserrato 04Interventi di completamento di tutte le "personalizzazioni" per la nuova spina dipartimentale e CESAR	Direzione per le opere pubbliche e le infrastrutture
		Trasferimento strutture al Nuovo Edificio Monserrato, coordinamento e definizione dei traslochi, dei collaudi attrezzature nuove, dell'organizzazione funzionale di pulizie e portierato	Direzione acquisti appalti e contratti
		Monitoraggio sullo stato di applicazione di quanto previsto nei DVR predisposti con l'organizzazione di incontri finalizzati al supporto e consulenza ai responsabili destinatari degli interventi migliorativi per tutti i Gruppi di ricerca e le Strutture presenti nella Spina dipartimentale della Chimica-Cittadella Universitaria di Monserrato.	Servizio di prevenzione e protezione

		Formazione degli utenti all'uso delle risorse elettroniche (finalità: supporto alla ricerca e alla didattica tramite miglioramento conoscenza e metodi d'uso; incremento e ottimizzazione nell'uso delle risorse).	Direzione per i servizi bibliotecari
	2.1.b Aumentare la capacità di attrazione e di coinvolgimento di ricercatori internazionali nelle strutture di ricerca dell'Ateneo	Monitoraggio attività e rilevazione risultati del progetto Visiting scientist in collaborazione con i Dipartimenti ospitanti (Finalità di rendicontazione, analisi e impatto/ritorni)	Direzione per la ricerca
		Rapporti di collaborazione con università straniere (finalità: agevolare collaborazioni con università straniere tramite sostegno alla propria attività di ricerca).	Direzione per i servizi bibliotecari

AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
3.1 Sostenere la ricerca applicata per contribuire allo sviluppo del territorio	3.1.a Valorizzare i risultati della ricerca scientifica anche promuovendo iniziative di start-up finalizzate allo sfruttamento imprenditoriale dei risultati della ricerca	Sviluppo dei servizi di consulenza e assistenza brevettuale anche nel contesto dell' "Intellectual property system" in partenariato con UNISS e Sardegna ricerche	Direzione per la ricerca
		Supporto alla governance per l'avvio operativo dell'Incubatore	Direzione per la ricerca

AREA ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
4.1 Riorganizzazione dei servizi amministrativi nell'ottica della semplificazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse	4.1.a Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse	Mappatura dei processi dell'attività istituzionale del Presidio della Qualità e predisposizione documentazione coerente con la chek list ai fini della visita ispettiva per l'accreditamento della sede.	Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA
		Avvio sperimentale della dematerializzazione con la gestione del pagamento dei compensi ai Co.Co.Co. e parificati (es. Assegni di Ricerca, Docenti a contratto, tutor didattici e di orientamento) tramite il Modulo Compensi di UGOV in luogo del modulo stipendi CSA.	Direzione finanziaria
		Analisi della composizione dei risconti passivi relativi alla gestione dei progetti contabilizzati con il metodo del Cost to Cost relativamente ai progetti gestiti presso il Rettorato e i Dipartimenti (per questi ultimi l'analisi è da effettuare con coinvolgimento a livello di obiettivo dei Segretari di Dipartimento)- in totale circa 3.500 progetti).	Direzione finanziaria
		Assistenza alle Direzioni, ai Dipartimenti, alle Facoltà e ai Centri di Ateneo per il miglioramento della qualità delle registrazioni contabili finalizzata ad una più rapida chiusura del bilancio d'esercizio	Direzione finanziaria
		Migliorare la tempistica di definizione del bilancio d'esercizio. Il	Direzione finanziaria

		<p>miglioramento del Processo di definizione del Bilancio di Esercizio in contabilità economico patrimoniale su sistema informativo U-Gov è finalizzato ad un abbattimento dei tempi di predisposizione dello stesso. Si precisa che i tempi indicati non tengono conto di eventuali problematiche che dovessero sorgere per cause non imputabili alla Direzione Finanziaria nella gestione modulo inventari e cespiti attualmente in fase di implementazione in collaborazione tra UNICA (Dir.Fin. e DAAC) e CINECA. L'insorgere di tale problematica comporterebbe la rimodulazione dell'obiettivo</p>	
		<p>Analisi della composizione di una quota del Fondo Vincolato per decisione degli Organi Istituzionali proveniente dalla Contabilità Finanziaria al fine di liberare risorse.</p>	Direzione finanziaria
		<p>Funzionalità dell'attività volta al pagamento</p>	Direzione Acquisti appalti e contratti
		<p>Predisposizione questionario per indagine di customer satisfaction sui servizi della Dir Personale indicati nella Carta dei Servizi –</p>	Direzione Personale
		<p>Gestione e Organizzazione: stesura nuovi regolamenti per applicazione modifiche normative</p>	Direzione Personale
		<p>Organizzazione: Predisposizione di un progetto di riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative dei</p>	Direzione Personale

		Dipartimenti. Definire un Progetto di riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative dei Dipartimenti che tenga conto della costante contrazione di risorse umane e finanziarie, al fine di ottimizzare l'utilizzo e l'organizzazione del personale per far fronte alle sempre maggiori crescenti necessità e attività	
4.2 Rendere l'operato dell'Ateneo sempre più trasparente ed accessibile alla comunità universitaria ed agli stakeholder esterni	4.2.a Agevolare l'accesso alle informazioni attraverso strumenti innovativi per la condivisione di dati e informazioni	Analisi e delimitazione della struttura del processo per l'attuazione della normativa a tutela della privacy in Ateneo, in particolare ai fini della adozione di un codice di condotta per l'utilizzo della rete e della posta elettronica da parte dei dipendenti.	Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA
		Svolgimento delle attività di Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e per gli obblighi di trasparenza e integrità.	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità
		Assicurare, nell'ambito dei compiti sostitutivi se necessari e tramite il coordinamento e la collaborazione con il Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) lo svolgimento delle attività per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità.	Direttore generale
	4.2.b Migliorare l'efficacia della comunicazione interna ed esterna	Implementazione del nuovo portale d'Ateneo	Direzione per le reti e i servizi informatici