

***Linee guida visuali
per la compilazione del Sito docente ai fini
della SUA-RD***

***Per docenti, dottorandi e assegnisti
dell'Università degli Studi di Cagliari***

*Questa guida rappresenta una elaborazione della guida pubblicata dal CINECA
in data 2 dicembre 2014, con l'aggiunta di alcune immagini
e la modifica di alcune istruzioni non applicabili per il nostro Ateneo.*

*La guida originale predisposta dal CINECA è disponibile all'interno della propria pagina
personale (loginmiur.cineca.it, sezione SUA-RD).*

**Versione 2.1
26 gennaio 2015**

Sommario

Introduzione	3
Cosa devono fare docenti, dottorandi e assegnisti	4
Sezione Premi e responsabilità scientifiche	7
Come inserire o modificare i premi e le responsabilità scientifiche	8
Sezione pubblicazioni	16
Sezione brevetti.....	18
Allegato 1 SEZ. Pubblicazioni	20
Allegato 2. Trovare codici indicizzazione su principali banche dati internazionali	31
Web of Science (Thomson Reuters)	31
Scopus (Elsevier).....	39

Introduzione

La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca.

L'ANVUR assegna il compito della compilazione della SUA-RD ai Dipartimenti e, per taluni dati, agli Atenei.

A loro volta, Dipartimenti e Atenei chiedono a tutti i ricercatori (personale docente, dottorandi e assegnisti) che erano in servizio presso un qualsiasi Ateneo italiano al 31 dicembre 2013, di fornire alcune informazioni.

Questo documento contiene le linee guida per la fornitura al proprio Dipartimento delle informazioni necessarie ai fini della compilazione della SUA-RD.

Esistono altri due documenti correlati alla SUA-RD:

- **LINEE GUIDA per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)**, di ANVUR, destinato agli Atenei e ai Dipartimenti;
- **NOTE TECNICHE per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) PARTE I e II**, di CINECA, destinato agli Atenei e ai Dipartimenti.

La lettura di quei documenti fornisce maggiori informazioni sulla SUA-RD, ma non è indispensabile. Docenti, dottorandi e assegnisti possono limitarsi a questo documento.

Cosa devono fare docenti, dottorandi e assegnisti

I dati da compilare riguardano i soli anni 2011, 2012 e 2013. Ecco le istruzioni da seguire:

1. Accedere al sito **loginmiur.cineca.it** (noto anche come “sito docente”) utilizzando le proprie credenziali. Nel caso non si disponga di credenziali, occorre registrarsi.



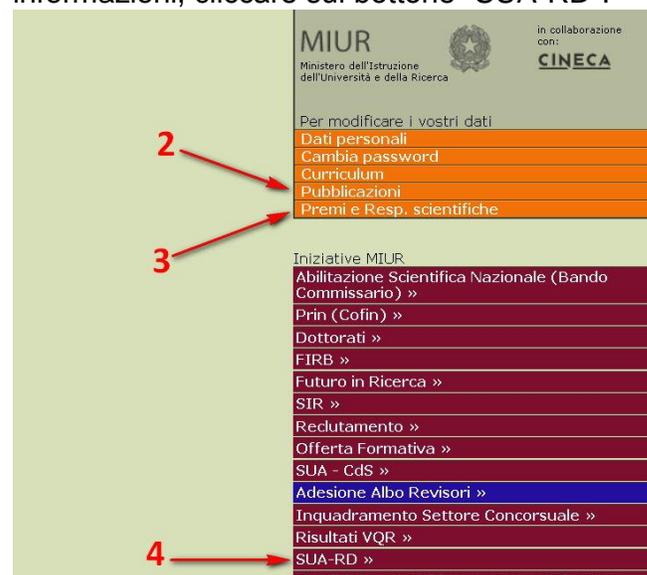
2. Inserire tutte le pubblicazioni scientifiche degli anni 2011, 2012 e 2013 non ancora presenti. Sugeriamo di aggiornare **tutte** le schede catalografiche delle pubblicazioni del triennio, curando la compilazione di quante più informazioni possibili, con particolare riguardo ai campi “Lingua”, “Numeri di pagina”, “Abstract”, che potrebbero risultare utili anche per altri finalità.

Per approfondimenti si veda l'allegato "[SEZ. Pubblicazioni](#)".

3. Compilare la nuova sezione “Premi e responsabilità scientifiche”. Anche in questo caso è sufficiente limitarsi agli anni 2011, 2012 e 2013.

4. Dopo aver completato tutte le

informazioni, cliccare sul bottone “SUA-RD”.



5. La pagina che si apre mostra i dati che sono di interesse per la SUA-RD e permette di:
- stabilire se il proprio Dipartimento possa visualizzare o meno ciascun dato;
 - per le proprie pubblicazioni, aggiungere alcune ulteriori informazioni richieste da ANVUR;
 - per i propri eventuali brevetti, confermare o meno i dati rinvenuti dalle banche dati internazionali.

Informazioni per SUA-RD Risultati della ricerca

[Home LoginMIUR](#) / [Linee guida per la compilazione](#)

[Brevetti](#) / [Risultati della ricerca](#)

INFO

Il suo Dipartimento, chiamato da ANVUR a compilare la Scheda Unica Annuale della Ricerca nei Dipartimenti (SUA-RD), necessita di alcune informazioni da parte sua. In questa pagina è presente il riepilogo dei dati che interessano: per ciascuno di essi, lei può stabilire se il Dipartimento deve vederli o no (se i dati provengono dall'Ateneo, il consenso alla visibilità al Dipartimento è implicito).

Per le **pubblicazioni**, sono richieste alcune informazioni aggiuntive, che può fornire cliccando sul bottone presente nella colonna "Info Aggiuntive". Se le pubblicazioni provengono da un Catalogo di Ateneo nel quale i coautori della struttura sono identificati, allora sarà sufficiente che uno solo dei coautori afferenti al suo stesso dipartimento fornisca le informazioni richieste e queste varranno anche per gli altri. Può comunque esprimere le sue scelte che verranno esaminate dal direttore del dipartimento. Se le informazioni aggiuntive inserite sono complete perché fornite da lei o da un suo coautore, il pulsante sarà verde con la scritta "Complete" Complete. Se le informazioni aggiuntive inserite sono incomplete, il pulsante sarà rosso con la scritta "Incomplete" Incomplete. Qualora venisse negata la visibilità al suo dipartimento, il pulsante sarà azzurro con la scritta "Non necessarie" Non necessarie. La colonna "SUA-RD", segnala con il segno di spunta verde se la pubblicazione sarà considerata ai fini della SUA-RD. Se invece lei non dovesse risultare afferente ad alcun dipartimento o se le informazioni aggiuntive dovessero risultare incomplete o se ha esplicitamente negato la visibilità, la pubblicazione non verrà considerata ai fini della SUA-RD: viene riportato il segno .

Se vuole aggiungere altri dati, non deve inserirli qui, ma utilizzare le apposite sezioni "Premi e resp. scientifiche" e "Pubblicazioni".

★ Premi scientifici

Premio	Anno	Visibilità
Nessun premio per l'utente		

👤 Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

Tipo Fellow	Periodo	Visibilità
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema		

📖 Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

Titolo Editoriale	Periodo	Visibilità
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema		

👤 Direttore o responsabile scientifico di Ente

Descrizione	Periodo	Visibilità
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema		

👤 Incarico di insegnamento o ricerca

Descrizione	Periodo	Visibilità
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema		

🗣️ Presidente comitato programma di congresso internazionale

Congresso	Anno	Visibilità
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema		

📖 Pubblicazioni

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione Anno della pubblicazione

Pubblicazioni

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione Anno della pubblicazione

Pagina 1 di 1

Citazione	Anno	Visibilità	Info Aggiuntive	SUA-RD
...	...	Visibili	Incomplete	<input type="button" value="Info"/>
...	...	Visibili	Incomplete	<input type="button" value="Info"/>
...	...	Non vi	Non necessari	<input type="button" value="Info"/>
...	...	Non vi	Non necessari	<input type="button" value="Info"/>

a. **b.**

a.

Visibilità

Aggiunte

Visibili

Non visibile

Visibili

Incompleta

Incompleta

Informazioni per SUA-RD Risultati della ricerca - Pubblicazioni

[Home](#) [LoginMUR](#) [Linee guida per la compilazione](#)

[Brevetti](#) [Risultati della ricerca](#)

Informazioni Aggiuntive

[Articolo in rivista]

* Presenza di un coautore afferente ad Istituzioni straniere

* Indicare se la pubblicazione è prevalentemente:

* Indicare il tipo di "Articolo su rivista"

b.

6. Una volta compilato quanto richiesto, il proprio compito per la SUA-RD è concluso. Tutte le ulteriori attività sono a carico del proprio Dipartimento o del proprio Ateneo.

Nei capitoli seguenti vengono dettagliate le singole sezioni da compilare all'interno della pagina SUA-RD.

Sezione Premi e responsabilità scientifiche

Le informazioni che si vedono nella pagina SUA-RD sono quelle inserite nella sezione "Premi e Responsabilità scientifiche" del Sito docente, limitatamente ai soli anni 2011-2013.


MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

In collaborazione con
CINECA

[Home LoginMIUR](#)
[Premi scientifici](#)
[Fellow \(o equivalenti\) di Società scientifiche](#)
[Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati](#)
[Direttore o responsabile scientifico di Ente](#)
[Incarico di insegnamento o ricerca](#)
[Presidente comitato programma di congresso internazionale](#)
[Riepilogo informazioni inserite](#)

Premi e Responsabilità Scientifiche

[Premi e resp. scientifiche](#)

★ Premi scientifici

[+ Inserisci premio](#)

Premio

Anno

Nessun premio per l'utente

👤 Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

[+ Inserisci responsabilità](#)

Tipo Fellow

Periodo

Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema

📖 Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

[+ Inserisci responsabilità](#)

[+ Inserisci responsabilità](#)

Titolo Editoriale

Periodo

Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema

👤 Direttore o responsabile scientifico di Ente

[+ Inserisci responsabilità](#)

Descrizione

Periodo

Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema

👤 Incarico di insegnamento o ricerca

[+ Inserisci responsabilità](#)

Descrizione

Periodo

Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema

🏛️ Presidente comitato programma di congresso internazionale

[+ Inserisci responsabilità](#)

Congresso

Anno

Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema

Dopo aver compilato le informazioni di pertinenza, il ricercatore deve stabilire se il proprio Dipartimento o il proprio Ateneo debbano vedere ciascun dato oppure no. Esiste una colonna denominata “Visibilità”, che può avere due valori:

Visibile (il proprio Dipartimento vedrà questo dato e potrà inserirlo nella SUA-RD)

oppure

Non visibile (nessuno vedrà questo dato all’infuori di lei)

La colonna è preimpostata sulla voce “Visibile”: se si acconsente a rendere visibile quel dato non occorre fare nulla.

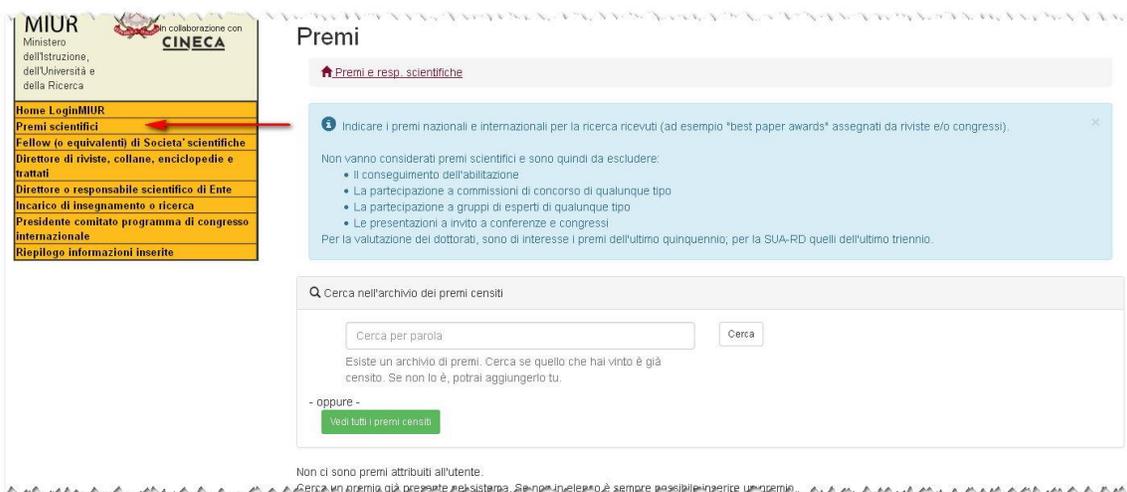
Se si desidera inserire nuove informazioni o modificare quelle esistenti, occorre seguire le istruzioni del paragrafo successivo.

Come inserire o modificare i premi e le responsabilità scientifiche

L’inserimento di nuove informazioni va fatto nella sezione “Premi e responsabilità scientifiche”, recentemente creata su loginmiur, e non nella sezione SUA-RD. In questo modo, ciò che si digiterà verrà conservato e l’utente potrà decidere di riutilizzarlo per future iniziative del Ministero o di ANVUR, senza dover reinserire nuovamente le stesse informazioni (esattamente come accade per le pubblicazioni).

Le voci disponibili nella sezione “Premi e responsabilità scientifiche” sono le seguenti:

•Premi scientifici



The screenshot displays the MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) website interface. On the left, a navigation menu lists various roles, with 'Premi scientifici' highlighted. The main content area is titled 'Premi' and includes a search bar for the 'Premi e resp. scientifiche' section. Below the search bar, there is a list of criteria for scientific awards, such as 'Il conseguimento dell'abilitazione' and 'La partecipazione a commissioni di concorso di qualunque tipo'. A red arrow points from the 'Premi scientifici' menu item to the search bar area.

•Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

in collaborazione con
CINECA

[Home LoginMIUR](#)

[Premi scientifici](#)

[Fellow \(o equivalenti\) di Società scientifiche](#)

[Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati](#)

[Direttore o responsabile scientifico di Ente incarico di insegnamento o ricerca](#)

[Presidente comitato programma di congresso internazionale](#)

[Riepilogo informazioni inserite](#)

Responsabilità Scientifiche - Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

[Premi e resp. scientifiche](#) ★ [Fellow \(o equivalenti\) di Società scientifiche](#)

i Indicare le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali. L'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review, e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche. Per la valutazione dei dottorati, sono di interesse le fellowship dell'ultimo quinquennio, per la SUA-RD quelle dell'ultimo triennio.

Riepilogo responsabilità inserite

Tipo Fellow	Periodo
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema	

i Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

* **Denominazione/Tipo Fellow**

* **Anno del conferimento**

Anno termine incarico

* **Società/Accademia Fellow**

Nazione

Sito web

•Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

in collaborazione con
CINECA

[Home LoginMIUR](#)

[Premi scientifici](#)

[Fellow \(o equivalenti\) di Società scientifiche](#)

[Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati](#)

[Direttore o responsabile scientifico di Ente incarico di insegnamento o ricerca](#)

[Presidente comitato programma di congresso internazionale](#)

[Riepilogo informazioni inserite](#)

Responsabilità Scientifiche - Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

[Premi e resp. scientifiche](#) ★ [Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati](#)

i Inserire le responsabilità relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione, di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici. Non vanno considerate e sono quindi da escludere:

- La direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo
- La curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings), o la guest editorship di singoli numeri di rivista
- La semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione

Per la valutazione dei dottorati, sono di interesse le responsabilità dell'ultimo quinquennio, per la SUA-RD quelle dell'ultimo triennio.

Riepilogo responsabilità inserite

Titolo Editoriale	Periodo
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema	

i Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

Tipologia editoriale Rivista/Collana Enciclopedia/Altro

* **Rivista/Collana**

* **Anno iniziale**

* **Anno finale**

•Direttore o responsabile scientifico di Ente

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

in collaborazione con **CINECA**

- Home LoginMIUR
- Premi scientifici
- Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche
- Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati
- Direttore o responsabile scientifico di Ente**
- Incarico di insegnamento o ricerca
- Presidente comitato programma di congresso internazionale
- Riepilogo informazioni inserite

Responsabilità Scientifiche - Direttore o responsabile scientifico di Ente

[Premi e resp. scientifiche](#) [* Direttore o responsabile scientifico di Ente](#)

? Direzione o Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali. Non vanno considerate e sono quindi da escludere:

- Le cariche presso Società scientifiche (Presidente, membro del Consiglio direttivo ecc.)
- Le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell'Ente o Istituto (per esempio membro di Consiglio di amministrazione)
- Le cariche ricoperte in Enti e Istituti che non hanno finalità di ricerca.

Per la valutazione dei dottorati, sono di interesse le responsabilità dell'ultimo quinquennio; per la SUA-RD quelle dell'ultimo triennio.

Riepilogo responsabilità inserite

Descrizione	Periodo
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema	

?

*** Esperienza**

*** Qualifica**

*** Nominativo Ente/Istituto di ricerca**

Descrizione Responsabilità

*** Data Iniziale** - -

Data Finale Inserisci Data A tempo indeterminato

•Incarico di insegnamento o ricerca

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

In collaborazione con **CINECA**

Home LoginMIUR

Premi scientifici

Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

Direttore o responsabile scientifico di Ente

Incarico di insegnamento o ricerca

Presidente comitato programma di congresso internazionale

Riepilogo informazioni inserite

Responsabilità Scientifiche - Incarico di insegnamento o ricerca

[Premi e resp. scientifiche](#) / [★ Incarico di insegnamento o ricerca](#)

i Vanno indicate le attribuzioni di incarichi (ufficializzate formalmente e documentabili)

- di insegnamento, esclusivamente presso Atenei esteri,
- di ricerca, esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

Non vanno considerati e sono quindi da escludere:

- Gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani;
- Gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca;
- Le affiliazioni a Enti di ricerca quali CNR e INFN.

Per la valutazione dei dottorati, sono di interesse gli incarichi dell'ultimo quinquennio, per la SUA-RD quelli dell'ultimo triennio.

Riepilogo responsabilità inserite

Descrizione	Periodo
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema	

i Incarico di insegnamento o ricerca

* **Esperienza**

* **Qualifica**

* **Nominativo Ente/Istituto di ricerca**

Descrizione Responsabilità

* **Data di decorrenza dell'incarico** - -

* **Data di chiusura dell'incarico** - -

•Presidente comitato programma di congresso internazionale

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

In collaborazione con **CINECA**

Home LoginMIUR

Premi scientifici

Fellow (o equivalenti) di Società scientifiche

Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati

Direttore o responsabile scientifico di Ente

Incarico di insegnamento o ricerca

Presidente comitato programma di congresso internazionale

Riepilogo informazioni inserite

Responsabilità Scientifiche - Presidente comitato programma di congresso internazionale

[Premi e resp. scientifiche](#) / [★ Presidente comitato programma di congresso internazionale](#)

i Indicare la Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali.

Non vanno considerati e sono quindi da escludere:

- Le mere appartenenze al comitato di programma o di organizzazione del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;
- La responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;
- La responsabilità di seminari e workshop.

Per la valutazione dei dottorati, sono di interesse le responsabilità dell'ultimo quinquennio, per la SUA-RD quelle dell'ultimo triennio.

Riepilogo responsabilità inserite

Congresso	Anno
Nessuna responsabilità scientifica inserita nel sistema	

i Presidente comitato programma di congresso internazionale

* **Titolo congresso**

* **Anno di svolgimento del congresso**

I premi scientifici devono essere preliminarmente definiti: quindi si potrà indicare di averne ricevuto l'attribuzione. Per definire un premio si devono specificare il nome, la descrizione, l'ente assegnante, ecc.. Il tutto può essere espresso in più lingue. Prima di inserire la definizione di un nuovo premio, occorre accertarsi che non sia già presente in archivio. Se il premio esiste già, basterà indicare di averlo vinto.

Tutti i Premi censiti

[Premi e resp. scientifiche](#)
[Tutti i Premi censiti](#)

<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51		
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	>>																

Nome Premio	Ente Assegnante	Info Premio	+
*3rd JOSO Prize"	JOSO - Joint Organization for Solar Observations	Info Premio	Attribuzione
"3° prize for the best poster presentation"-Symposium "Diabetes - A Threat to Mankind" Helsinki	Symposium "Diabetes - A Threat to Mankind" Helsinki	Info Premio	Attribuzione
"Ad personam" Jean Monnet Chair	Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)	Info Premio	Attribuzione
"Aleardo Zullani" (2009)	Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti	Info Premio	Attribuzione
"Alessio Trippolini per la Biologia Molecolare"	Accademia Anatomico-Chirurgica	Info Premio	Attribuzione
"Alfiere del Lavoro"	Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro	Info Premio	Attribuzione
"Andrea e Libi Lorini"	Fondazione Lorini, Milano	Info Premio	Attribuzione

Se non esiste, lo si potrà aggiungere all'archivio a beneficio di tutta la comunità scientifica italiana: tutti potranno da quel momento visualizzarlo ed eventualmente dichiarare di averlo vinto.

1 votazione "buono" nella valutazione CIVR 2006	MIUR CIVR	Info Premio	Attribuzione
100 migliori prodotti della ricerca 2005 - CNR	CNR	Info Premio	Attribuzione
10th Natural Gas Conversion Symposium Poster Award (First Place)	10th Natural gas conversion symposium - Doha 2013	Info Premio	Attribuzione

<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51		
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	>>																

Il tuo premio non è in elenco? [Inserisci descrizione di nuovo Premio](#)

È essenziale che la descrizione che si inserisce sia la più accurata possibile, e che descriva il premio in quanto tale, e non una particolare edizione di esso. Una volta che un premio sia stato definito, l'interessato deve poi dichiarare di averlo ricevuto, ed in quella fase potrà specificare in

quale anno lo ha vinto, con quali motivazioni, eventualmente per quale pubblicazione, ecc.

Inserisci un nuovo premio in archivio

i Se un premio viene assegnato periodicamente, nella sua definizione non va mai specificato un anno (ad esempio: non inserire "Premio Nobel per la Medicina 2010", ma "Premio Nobel per la Medicina").
In fase di attribuzione, si indicherà di aver vinto quel premio in un determinato anno.
Poiché ogni premio qui inserito diviene visibile e fruibile da tutti gli utenti, si raccomanda una compilazione accurata.

+ Nome Premio

* **Lingua** Scegliere la lingua

* **Nome** Inserire un nome al premio

⌵ Cancellazione Denominazione

+ Denominazione in altra lingua

+ Descrizione Premio

* **Lingua** Scegliere la lingua

Descrizione Inserire una descrizione al premio

Descrivi il premio: la sua storia, la sua importanza, come viene scelto il vincitore, ecc. E' una descrizione generale, che vale per tutti. Non mettere qui la motivazione per la quale è stato attribuito a te!

* **Ente assegnante** Inserire l'ente assegnante

⌵ Cancellazione Descrizione

+ Descrizione in altra lingua

+ Parole Chiave del Premio

+ Parole chiave in altra lingua

i **Altre Informazioni Premio**

Sito web Inserire un sito web

Nazione ente ITALY

* **Rilevanza** Scegliere una rilevanza

Lista keywords

Aggiungi e vai alla pagina di assegnazione premio Annulla

Per inserire una responsabilità alla voce “Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati“, è necessario, laddove trattasi di rivista o collana, individuare il titolo del proprio periodico nell’archivio del CINECA. Se il periodico non è presente, occorre richiederne l’inserimento ed

attendere l'esito delle verifiche da parte del CINECA preposti, prima di poter proseguire.

Per dottorandi e assegnisti le voci "Direttore o responsabile scientifico di Ente" e "Incarico di insegnamento o ricerca" non sono presenti nella nuova sezione "Premi e responsabilità scientifiche". Chi volesse comunque registrare informazioni di quel tipo può inserirle nella sezione "Esperienze".

Per la voce "Direttore o responsabile scientifico di Ente" vengono considerate le seguenti coppie esperienza/qualifica:

Esperienza	Qualifica
Direttore o responsab. scientif. di Ente	Direttore o responsabile scientifico di Ente di ricerca
Dipendente tecnicoamministrativo	Direttore Generale
Ricercatore presso Ente di ricerca	Direttore Generale
Altro	Direttore Generale
Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore Generale
Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente Pubbico di Ricerca
Dipendente tecnicoamministrativo	Direttore di Dipartimento di Ente Pubbico di Ricerca
Ricercatore presso Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente Pubbico di Ricerca
Altro	Direttore di Dipartimento di Ente Pubbico di Ricerca
Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Istituto di Ente Pubbico di Ricerca
Dipendente tecnicoamministrativo	Direttore di Istituto di Ente Pubbico di Ricerca
Ricercatore presso Ente di ricerca	Direttore di Istituto di Ente Pubbico di Ricerca
Altro	Direttore di Istituto di Ente Pubbico di Ricerca
Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di scuola sup. ad ordin. spec.
Dipendente tecnicoamministrativo	Direttore di scuola sup. ad ordin. spec.
Ricercatore presso Ente di ricerca	Direttore di scuola sup. ad ordin. spec.
Altro	Direttore di scuola sup. ad ordin. spec.

Per la voce "Incarico di insegnamento o ricerca" si considerano:

Esperienza	Qualifica
Affiliato ad Ente di ricerca	Affiliato ad Ente di Ricerca
Attività didattica	Assegnista
Attività didattica	Assistente Ruolo Esaurimento
Ricercatore presso Ente di ricerca	Astronomo associato confermato
Ricercatore presso Ente di ricerca	Astronomo associato non confermato
Ricercatore presso Ente di ricerca	Astronomo ordinario
Attività di insegnamento	Attiv. didatt. e di ricerca Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)
Attività di insegnamento	Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)
Attività didattica	Borsista
Attività didattica	Borsista post doc

Esperienza	Qualifica
Attività didattica	Collaboratore ed esperto linguistico (CEL)
Attività didattica	Cultore della materia
Ricercatore presso Ente di ricerca	Dirigente di ricerca
Ricercatore a t.d. presso Ente di ric.	Dirigente di ricerca a tempo det.
Ricercatore presso Ente di ricerca	Dirigente I fascia
Ricercatore presso Ente di ricerca	Dirigente II fascia
Attività didattica	Dirigente medico
Attività didattica	Dottorando
Attività di insegnamento	Incarico di insegnamento (art.1 comma 10 L. 230/05)
Ricercatore presso Ente di ricerca	Personale contrattista a tempo indet.
Attività didattica	Primo ricercatore
Ricercatore presso Ente di ricerca	Primo ricercatore
Ricercatore a t.d. presso Ente di ric.	Primo ricercatore a tempo det.
Professore a contratto	Professore a contratto
Attività didattica	Professore a contratto
Ricercatore all'estero	Professore a contratto
Attività didattica	Professore Associato (art.18 L. 240/10)
Ricercatore all'estero	Professore Associato confermato
Attività didattica	Professore Associato confermato
Attività didattica	Professore Associato non confermato
Attività didattica	Professore Incaricato
Attività didattica	Professore Incaricato Esterno
Attività didattica	Professore Ordinario
Ricercatore all'estero	Professore Ordinario
Attività didattica	Professore Ordinario (art.18 L. 240/10)
Attività didattica	Professore Ordinario ruolo esaurimento
Professore straordinario a t.d.	Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)
Attività didattica	Professore Straordinario
Attività didattica	Ricercatore
Ricercatore presso Ente di ricerca	Ricercatore
Ricercatore all'estero	Ricercatore
Ricercatore universitario a t.d.	Ricercatore a t.d. t.defin. (art. 24 c.3a L. 240/10)
Ricercatore universitario a t.d.	Ricercatore a t.d. t.pieno (art. 24 c.3a L. 240/10)
Ricercatore universitario a t.d.	Ricercatore a t.d. ante L. 230/05
Ricercatore universitario a t.d.	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3b L. 240/10)
Ricercatore universitario a t.d.	Ricercatore a t.d. (art.1 comma 14 L. 230/05)
Attività didattica	Ricercatore a tempo det.
Ricercatore a t.d. presso Ente di ric.	Ricercatore a tempo det.
Ricercatore presso Ente di ricerca	Ricercatore astronomo confermato
Ricercatore presso Ente di ricerca	Ricercatore astronomo non confermato
Attività didattica	Ricercatore confermato
Attività didattica	Ricercatore non confermato
Attività didattica	Ricercatore non confermato dopo 1 anno
Attività didattica	Specializzando
Attività didattica	Tecnologo
Attività didattica	Tecnologo a tempo det.
Attività didattica	Titolare di contratto di ricerca
Titolare di contratto di ricerca	Titolare di contratto di ricerca

Si rammenta che ai fini della SUA-RD sono di interesse, e quindi vanno inseriti, solo gli incarichi ufficiali attribuiti da Istituzioni straniere.

Sezione pubblicazioni

Le pubblicazioni elencate sono quelle da lei inserite sul Sito docente, limitate al triennio 2011-2013. **Vengono considerate tutte le tipologie di pubblicazioni.** In questa finestra ci sono due attività da svolgere:

1. Stabilire se il proprio Dipartimento possa vedere quella pubblicazione oppure no. Lo si fa tramite la colonna "Visibilità";
2. Fornire alcune informazioni aggiuntive, dipendenti dalla tipologia di pubblicazione. Cliccare sul bottone nella colonna "Info aggiuntive" per fornirle.

Le informazioni aggiuntive richieste sono descritte nella tabella seguente:

Tipologia di pubblicazione	Informazione da fornire	Valori ammessi	Dato obbligatorio
Tutte	Caratterizzazione prevalente	Scientifica Didattica Divulgativa	SI
Tutte	Presenza di coautori afferenti ad Istituzioni straniere	SI NO	SI
Articolo in rivista	Tipo di articolo	Articolo scientifico <i>ReviewEssay</i> Contributo a Forum/Dibattito/Introduzione	SI
Monografia o trattato scientifico	Tipo di monografia	Monografia di ricerca Raccolta di saggi propri Manuale universitario specialistico Altro	SI
Monografia o trattato scientifico	Se Monografia di ricerca, specificare se trattasi di:	Prima edizione Riedizione/traduzione	SI
Monografia o trattato scientifico	Se Raccolta di saggi propri, specificare se:	In maggioranza inediti In maggioranza già editi	SI
Monografia o trattato scientifico	Se Manuale universitario specialistico, specificare se trattasi di:	Prima edizione Riedizione/traduzione	SI

Tipologia di pubblicazione	Informazione da fornire	Valori ammessi	Dato obbligatorio
Monografia o trattato scientifico	Se Altro, specificare:	Indicare il tipo di monografia	SI
Bibliografia	Tipo di bibliografia	Critica o ragionata Altra bibliografia	SI
Pubblicazione di fonti inedite	Specificare se:	Con introduzione e/o commento Senza introduzione né commento	SI
Monografia o trattato scientifico oppure Edizione critica	Indicare se sono state ricevute recensioni su riviste di classe A oppure censite da Web of Science o SCOPUS	Metadati bibliografici della recensione in rivista della propria monografia o della propria edizione critica	NO

L'interfaccia evidenzia, per ogni pubblicazione, se sono state fornite tutte le informazioni necessarie e se la pubblicazione possiede le caratteristiche richieste da ANVUR per entrare nella SUA-RD.

Se la pubblicazione presenta più coautori dello stesso Dipartimento, è sufficiente che uno solo dei coautori afferenti al suo stesso Dipartimento fornisca le informazioni richieste e queste varranno anche per gli altri. Ciascun autore può in ogni caso fornire le informazioni: qualora più coautori del medesimo Dipartimento forniscano dati diversi per la stessa pubblicazione, il Direttore di Dipartimento dovrà risolvere le ambiguità stabilendo il valore finale. Il Direttore vedrà una certa pubblicazione a patto che almeno uno dei coautori abbia dato il consenso alla visibilità.

Il colore del pulsante per le "Info aggiuntive" indica lo stato di compilazione:

- rosso, con la scritta "Incomplete", indica che mancano dei dati obbligatori;
- verde con la scritta "Complete", significa che ci sono già i dati che servono, inseriti da uno o più autori del proprio Dipartimento;
- azzurro con la scritta "Non necessarie" compare se l'autore ha negato la visibilità al proprio Dipartimento. In questo caso, poiché nessuno vedrà quella pubblicazione, non è necessario aggiungere alcuna informazione.

L'obiettivo è quello di eliminare i bottoni rossi con la scritta "Incomplete".

La colonna "SUA-RD" segnala con il segno di spunta verde se la pubblicazione sarà considerata ai fini della SUA-RD, in base alle regole di ANVUR. Una pubblicazione non entrerà nella SUA-RD se si verifica uno o più dei casi seguenti:

- sugli archivi del MIUR, l'autore risulta privo del dato sul Dipartimento di appartenenza. Questa situazione può essere sanata mediante apposita segnalazione;

- le informazioni aggiuntive per la pubblicazione non sono state compilate;
- tutti gli autori di un certo Dipartimento hanno negato la visibilità della pubblicazione;
- la pubblicazione ha una caratterizzazione prevalente diversa da "Scientifica".

Se vuole aggiungere altre pubblicazioni, non deve inserirle qui, ma utilizzare le consuete modalità (sezione "Pubblicazioni" del Sito docente).

Sezione brevetti

Al fine di creare un archivio di brevetti quanto più possibile completo e corretto, ANVUR ha cercato su archivi internazionali specializzati i brevetti che potrebbero avere dei docenti, dottorandi o assegnisti italiani come inventori.

Informazioni per SUA-RD Terza missione - Brevetti

Home LoginMIUR / [Linee guida per la compilazione](#)

Brevetti Risultati della ricerca

ANVUR ha cercato sulle banche dati internazionali specializzate le famiglie di brevetti con un inventore con il nome uguale al suo e selezionato la prima pubblicazione negli uffici EP (=EPO, European Patent Office), WO (=WIPO, World Intellectual Property Organization), US (=USPTO, United States Patents & Trademarks Office) e IT (=UIBM, Ufficio Italiano Brevetti & Marchi).

[D] Cosa volete da me?
 [R] ANVUR le chiede di visionare i risultati trovati e, per ciascuno, indicare se effettivamente si tratta di un suo brevetto, o se siamo in presenza di un caso di omonimia. Ci serve una risposta, positiva o negativa, per tutti i brevetti che le sottoponiamo.

[D] Io ho dei brevetti pubblicati negli anni 2011-2013, che non vedo nell'elenco trovato da ANVUR.
 [R] Può cliccare sul link [+ Aggiungi nuovo brevetto](#) e seguire le istruzioni. Il sistema andrà a cercare i dati per aggiungerlo. Va inserito un solo brevetto per famiglia.

[D] Cos'è una famiglia di brevetti?
 [R] Una "famiglia" è costituita dall'insieme dei brevetti, generalmente rilasciati da diversi uffici (nel nostro caso: EP, WO, US e IT), che proteggono la medesima invenzione. Vi sono diverse definizioni di famiglia, la più semplice delle quali è data dai cosiddetti brevetti equivalenti: lo stesso documento brevettuale (descrizione e rivendicazioni), opportunamente tradotto, è presentato presso diversi uffici brevetti. Per identificare tutti i brevetti della famiglia è sufficiente individuare uno solo tra essi. Da qui possiamo risalire a tutti gli altri, senza chiedere ulteriori informazioni all'inventore.

[D] Per un mio brevetto, dovrebbero esserci anche altri co-inventori, ma io vedo solo il mio nome.
 [R] Gli altri nominativi non vengono mostrati perché in questa fase di conferma delle attribuzioni non erano essenziali, ma nel sistema ci sono tutti gli inventori.

[D] Avevo già inserito i miei brevetti fra le pubblicazioni di loginnur. Devo inserirli nuovamente?
 [R] Per avere dati completi ed omogenei, non deve reinserire tutto, ma solo confermare i brevetti che riconosce come suoi o cliccare sul link [+ Aggiungi nuovo brevetto](#) e indicare il numero di pubblicazione. Al resto pensiamo noi.

[D] Perché ANVUR ha cercato i brevetti?
 [R] L'obiettivo è quello di costruire un archivio di brevetti con dati certificati, che verrà utilizzato nella sezione Terza missione della SUA-RD.

La finestra mostra la lista dei brevetti recuperati, sui quali figura un inventore con un nome uguale al proprio. Le attività da svolgere sono due:

- confermare se si è l'inventore di quel brevetto, oppure se si tratta di un caso di omonimia.
- È necessaria una risposta per ciascuno dei brevetti trovati;

Brevetti da confermare

Brevetto	Sei tu l'inventore?
<p>Support Log APPARATUS, A SYSTEM AND A RELATED METHOD FOR LOCAL OR REMOTE REHABILITATION AND FUNCTIONAL EVALUATION OF THE HAND - N. US2013047718 A1 (20130213)</p>	<input type="text" value="SI"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

+ Brevetti aggiunti

[+ Aggiungi nuovo brevetto](#)

Brevetto

Nessun brevetto aggiunto

Per inviare definitivamente questi dati al suo dipartimento clicchi sul pulsante "Invia"

- aggiungere altri eventuali brevetti propri, se mancano fra quelli individuati da ANVUR.

Informazioni per SUA-RD Terza missione - Brevetti

Home Login ANVUR

Brevetti Risultati della ricerca

INFO - Per aggiungere un nuovo brevetto

Al fini dell'inserimento, va cercato un solo brevetto per famiglia. Una "famiglia" è costituita dall'insieme dei brevetti, generalmente rilasciati da diversi uffici (nel nostro caso: EP, WO, US e IT), che proteggono la medesima invenzione. Vi sono diverse definizioni di famiglia, la più semplice delle quali è data dai cosiddetti brevetti equivalenti: lo stesso documento brevettuale (descrizione e rivendicazioni), opportunamente tradotto, è presentato presso diversi uffici brevetti. Per identificare tutti i brevetti della famiglia è sufficiente individuare uno solo tra essi. Da qui possiamo risalire a tutti gli altri, senza chiedere ulteriori informazioni all'inventore.

Per prima cosa selezioni la "Patent Authority" (AP) dal menu a tendina di sinistra. Per esempio, clicchi EP per EPO (European Patent Office) o WO per WIPO (World Intellectual Property Organization, che rilascia i brevetti PCT) o US per gli uffici brevetti americani, o IT. Se vuole indicarci un brevetto rilasciato da uffici diversi da questi sceglia la "Patent Authority" corrispondente (ad esempio "GB" o "DE" o "FR" per gli uffici inglese, tedesco o francese). Fatto questo, indichi il numero di pubblicazione del brevetto. Attenzione! Se inserirà un numero inesistente il sistema le darà un messaggio di errore.

Vanno inseriti soltanto i brevetti pubblicati nel periodo compreso tra 1/1/2011 e 31/12/2013, indipendentemente dalla data di deposito.

Q. Brevetti

AP Cerca

AP
AR
AT
AU
BR
CA
CH
CN
CO
CR
DE
DO
EA
EP
ES
FR
GB
HK
IL

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Al termine di queste attività, salvare i dati e inviare il tutto al proprio Dipartimento o Ateneo. Dopo l'invio non saranno più possibili modifiche.

Allegato 1

SEZ. Pubblicazioni

Le tipologie di pubblicazioni che si possono inserire è indicata nel primo menù di scelta sulla destra:

The screenshot shows the MIUR CINECA interface for managing publications. On the right, a vertical menu titled 'Pubblicazioni' lists the following options: CONTRIBUTUTO IN RIVISTA, CONTRIBUTUTO IN VOLUME, LIBRO, CONTRIBUTUTO IN ATTI DI CONVEGNO, BREVETTO, CURATELA, ALTRA TIPOLOGIA, and a Home button. A red arrow points from the text above to this menu. The main interface area contains sections for 'Elenca' (with filters for 'Per tipologia', 'Per anno', and 'Ordina per'), 'Importa' (with a source 'ISI Web Of Science'), and 'Esporta' (with filters for 'Tipologia', 'Formato', and 'Anni').

Queste tipologie di pubblicazione sono a loro volta suddivise in sottocategorie:

<p>1.</p> <p>MIUR Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in collaborazione con: CINECA</p> <p>Per inserire una pubblicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ CONTRIBUTO IN RIVISTA <ul style="list-style-type: none"> Articolo in rivista Recensione in rivista Scheda bibliografica Nota a sentenza Abstract in rivista Traduzione in rivista ▶ CONTRIBUTO IN VOLUME ▶ LIBRO ▶ CONTRIBUTO IN ATTI DI CONVEGNO ▶ BREVETTO ▶ CURATELA ▶ ALTRA TIPOLOGIA « Home Pubblicazioni 	<p>2.</p> <p>MIUR Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in collaborazione con: CINECA</p> <p>Per inserire una pubblicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ CONTRIBUTO IN RIVISTA ▼ CONTRIBUTO IN VOLUME <ul style="list-style-type: none"> Contributo in volume (Capitolo o Saggio) Prefazione/Postfazione Breve introduzione Voce (in dizionario o enciclopedia) Traduzione in volume Recensione in volume Schede di catalogo, repertorio o corpus ▶ LIBRO ▶ CONTRIBUTO IN ATTI DI CONVEGNO ▶ BREVETTO ▶ CURATELA ▶ ALTRA TIPOLOGIA « Home Pubblicazioni 	<p>3.</p> <p>MIUR Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in collaborazione con: CINECA</p> <p>Per inserire una pubblicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ CONTRIBUTO IN RIVISTA ▶ CONTRIBUTO IN VOLUME ▼ LIBRO <ul style="list-style-type: none"> Monografia o trattato scientifico Concordanza Indice Bibliografia Edizione critica di testi/di scavo Pubblicazione di fonti inedite Commento scientifico Traduzione di libro ▶ CONTRIBUTO IN ATTI DI CONVEGNO ▶ BREVETTO ▶ CURATELA ▶ ALTRA TIPOLOGIA « Home Pubblicazioni
---	--	---

<p>4.</p>	<p>5.</p>	<p>6.</p>
<p>7.</p>		

Per ogni tipologia di pubblicazione è prevista una maschera di caricamento dei dati specifici. Tale maschera può cambiare in funzione del prodotto di ricerca.

In caso di "Contributo in rivista >> Articolo in rivista" si apre la seguente maschera di caricamento:

Articolo in rivista

* Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
* Titolo rivista	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
* Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Fascicolo	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
Article number	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Referee	--- scegli ---
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>

Lingue	-- scegli --
Titolo rivista	ITALIANO INGLESE TEDESCO FRANCESE SPAGNOLO
Anno pubblicazione	ALBANESE AMHARIC
Anno accettazione	ARABO ARMENO AWADHI
Formato	AZERBAJANI
N° Volume	BENGALI BHOJPURI
Fascicolo	BULGARO
Pagine	BURMESE CATALANO CEBUANO

Referee	--- scegli ---
Indicizzato da	--- scegli ---
Abstract	Si, ma tipo non specificato Esperti anonimi Esperti non anonimi Comitato scientifico Nessuno

Indicizzato da	--- scegli ---
Abstract	Scopus ISI Web of Science PubMed

Il titolo della rivista deve essere selezionato da un elenco messo a disposizione dal CINECA (Catalogo ANCE1). Cliccando sul tasto **Cerca in archivio** si apre la maschera seguente:



The screenshot shows a web application window titled "Cerca" with a close button (x) in the top right corner. The main heading is "Cerca una rivista nel catalogo". Below this, there is a section titled "Selezionare i parametri di ricerca" which contains a form with three rows: "Nome della rivista:" with a text input field, "ISSN:" with a text input field, and "Ricerca esatta:" with a checkbox. Below the form are two buttons: "CERCA" (highlighted in orange) and "ANNULLA". At the bottom of the form area is a link labeled "GUIDA PER LA RICERCA". The rest of the window is a large, empty grey area.

Le maschere per le altre tipologie della sottocategoria Contributo in rivista sono molto simili, si possono differenziare solo per alcuni campi (ad es. in caso di traduzione, è necessario inserire il nome dell'autore ed il titolo originali del lavoro tradotto).

¹ Il Catalogo ANCE viene gestito direttamente dal CINECA. Si tratta del catalogo che raccoglie le riviste dove abitualmente pubblicano i ricercatori del sistema universitario italiano. Se una rivista non è presente all'interno del catalogo è comunque possibile inoltrare una richiesta al CINECA per aggiungerla e renderla disponibile successivamente anche ad altri autori.

Traduzione in rivista

* Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
* Autore opera originale	<input type="text"/>
* Titolo opera originale	<input type="text"/>
* Lingua opera originale	-- scegli --
* Titolo rivista	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
* Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Fascicolo	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Referee	--- scegli ---
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>

In caso di “Contributo in volume >> Contributo in volume (capitolo o saggio)”

Contributo in volume (Capitolo o Saggio)

* Autore/i	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Autore/i del volume	<input type="text"/>
Curatore del volume	<input type="text"/>
Titolo del volume	<input type="text"/>
Titolo della serie	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
* Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
Article number	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
ISMN (International Standard Music Number)	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Editore	nome: <input type="text"/> città: <input type="text"/> paese: -- scegli --
Referee	-- scegli --
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> -- ITALIANO -- <input type="text"/> -- ITALIANO -- <input type="text"/> -- ITALIANO --
Altre informazioni	<input type="text"/>

Editore	nome: <input type="text"/> città: <input type="text"/> paese: -- scegli --
Referee	-- scegli --
Indicizzato da	AFGHANISTAN ALBANIA ALGERIA AMERICAN SAMOA ANDORRA ANGOLA ANGUILLA ANTARCTICA ANTIGUA AND BARBUDA ARGENTINA ARMENIA ARUBA AUSTRALIA AUSTRIA AZERBAIJAN BAHAMAS BAHRAIN BANGLADESH
Parole chiave	

Anche in questo caso le maschere per le altre tipologie della sottocategoria “Contributo in

volume” sono molto simili, si possono differenziare solo per alcuni campi (come nel caso precedente in caso di Traduzione di volume sono richieste le informazioni su autore e titolo originali).

In caso di “Libro >> Monografia o trattato scientifico”

Monografia o trattato scientifico	
* Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Titolo della serie	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
* Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
ISMN (International Standard Music Number)	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Editore	nome: <input type="text"/> città: <input type="text"/> paese: --- scegli ---
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Cerca

Cerca una serie nel catalogo

Selezionare i parametri di ricerca

Nome della serie:

ISSN:

Ricerca esatta:

[GUIDA PER LA RICERCA](#)

Valgono le considerazioni riportate sopra per le altre categorie di prodotto. La maschera di

caricamento varia solo per alcuni campi in caso di differente sottocategoria.

In caso di Contributi in atti di convegno >> Contributi in atti di convegno:

Abstract in Atti di convegno	
Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Autore/i del volume	<input type="text"/>
Curatore del volume	<input type="text"/>
Titolo del volume	<input type="text"/>
Titolo della serie	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
Titolo rivista	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Relazione	<input type="radio"/> su invito <input type="radio"/> contributo
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Fascicolo	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
URI	<input type="text"/>
Editore	nome: <input type="text"/> città: <input type="text"/> paese: <input type="text"/> -- scegli --
Referee	-- scegli --
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Congresso	nome: <input type="text"/> luogo: <input type="text"/> data: <input type="text"/> <input type="radio"/> rilevanza nazionale <input type="radio"/> rilevanza internazionale
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> -- ITALIANO -- <input type="text"/> -- ITALIANO -- <input type="text"/> -- ITALIANO --
Altre informazioni	<input type="text"/>

Cerca

Cerca una serie nel catalogo

Selezionare i parametri di ricerca

Nome della serie:

ISSN:

Ricerca esatta:

Cerca

Cerca una rivista nel catalogo

Selezionare i parametri di ricerca

Nome della rivista:

ISSN:

Ricerca esatta:

In caso di Brevetto:

Brevetto

* Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Tipo del brevetto	--- scegli ---
* Anno di deposito	<input type="text"/>
Anno di concessione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
* Numero del brevetto	<input type="text"/>
Proprietà	<input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> - ITALIANO <input type="text"/> - ITALIANO <input type="text"/> - ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>



Tipo del brevetto	--- scegli ---
* Anno di deposito	--- scegli ---
Anno di concessione	---

- Nazionale
- Internazionale
- Europeo

In caso di Curatela:

Curatela

* Curatore/i	<input type="text"/>
Autore/i del volume	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Titolo rivista	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
Titolo della serie	<input type="button" value="Cerca in archivio"/> <input type="button" value="Annulla"/> <i>(nessuna selezione effettuata)</i>
* Anno pubblicazione	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> In press
Anno accettazione	<input type="text"/>
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Fascicolo	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
ISMN (International Standard Music Number)	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Editore	nome: <input type="text"/> città: <input type="text"/> paese: <input type="text"/> --- scegli ---
Indicizzato da	-- scegli -- con codice <input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/> ITALIANO <input type="text"/> ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO <input type="text"/> — ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>

In caso di Altro >> Composizione:

Composizione

* Autore/i (separati con ; o ,)	<input type="text"/>
* Titolo	<input type="text"/>
Lingue	-- scegli -- -- scegli --
Descrizione	<input type="text"/>
Titolo del volume	<input type="text"/>
* Anno	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> in press
Formato	<input type="radio"/> A stampa <input type="radio"/> Online <input type="radio"/> CD-ROM
N° Volume	<input type="text"/>
Pagine	da <input type="text"/> a <input type="text"/> totale <input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
ISMN (International Standard Music Number)	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>
Url	<input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/>
Abstract	<input type="text"/>
	ITALIANO
	<input type="text"/>
	ITALIANO
Parole chiave	<input type="text"/> - ITALIANO <input type="text"/> - ITALIANO <input type="text"/> - ITALIANO
Altre informazioni	<input type="text"/>

Conferma

Annulla

Allegato 2.

Trovare codici indicizzazione su principali banche dati internazionali

Web of Science (Thomson Reuters)

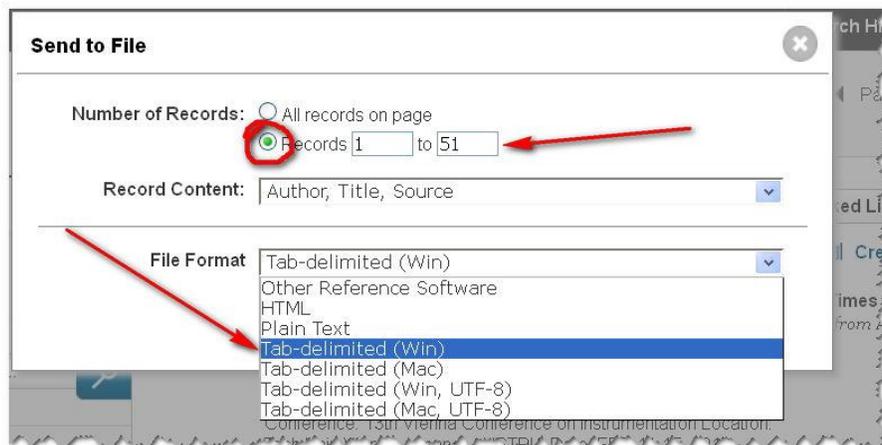
1. Per recuperare i codici Web of Science, o anche noto come codice ISI-WoS, andare sul sito <https://apps.webofknowledge.com>
2. Impostare la ricerca semplice sull'autore, inserendo il cognome dell'autore e l'iniziale del nome. È possibile restringere il periodo di interesse, ad esempio solo i lavori tra il 2001 ed il 2013 (periodo sotto osservazione per le schede SUA RD attualmente in fase di caricamento)

Ad esempio tutti i lavori di Carlo Rubbia, pubblicati nell'intervallo 2011-2013:

The screenshot displays the Web of Science search interface. At the top, there are navigation links for 'Web of Science™', 'InCites™', 'Journal Citation Reports®', 'Essential Science Indicators™', and 'EndNote®'. The main header features the 'WEB OF SCIENCE™' logo and the 'THOMSON REUTERS™' logo. Below the header, there is a search bar with the text 'Rubbia c' and a dropdown menu set to 'Author'. A red circle highlights the 'Author' dropdown, and a red arrow points to it from the right. To the right of the search bar is a 'Search' button. Below the search bar, there are links for '+ Add Another Field' and 'Reset Form'. A 'Select from Index' link is also visible. Below the search bar, there is a 'TIMESPAN' section with a radio button selected for 'From' and a dropdown menu set to '2011' to '2013'. A red circle highlights the 'From' radio button, and a red arrow points to it from the right. Below the 'TIMESPAN' section, there is a 'MORE SETTINGS' link. At the bottom of the page, there are four links: 'Customer Feedback & Support', 'Additional Resources', 'What's New in Web of Science?', and 'Customize your Experience'. A blue banner at the very bottom contains the text 'Get a first look at 2015 developments and key integrations.' and a 'Learn more' link.



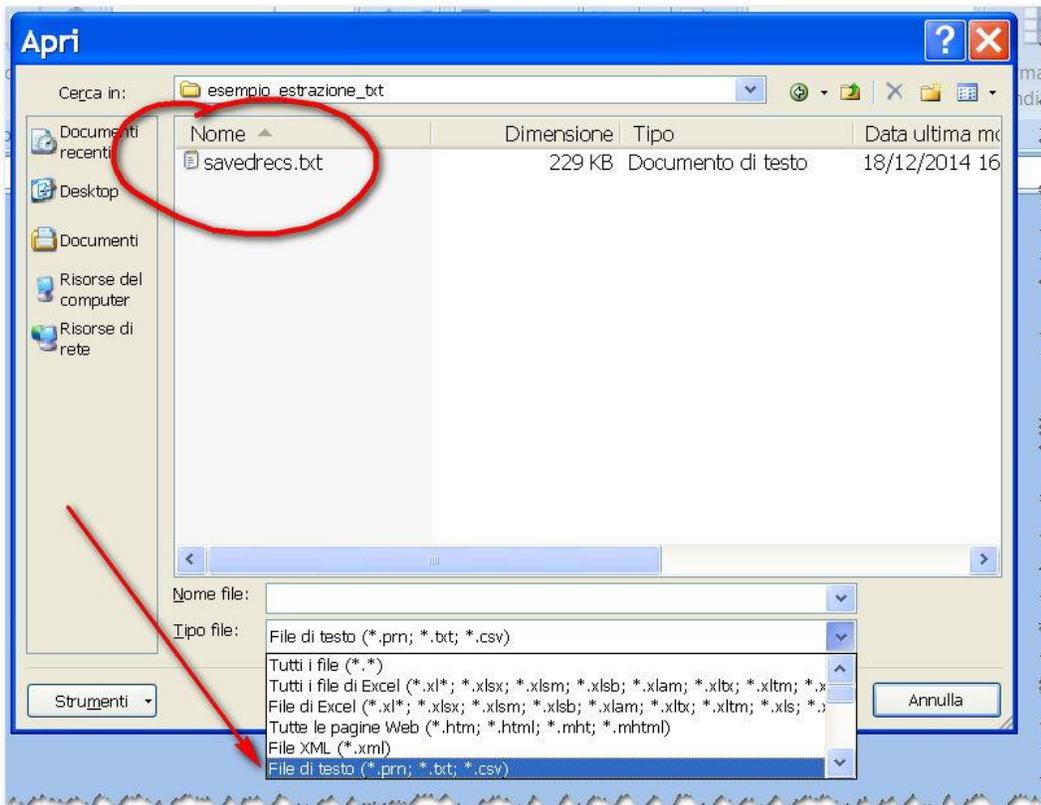
5. Si apre una nuova finestra di dialogo, dove è possibile indicare l'intervallo di records ai quali si è interessati. Nel nostro esempio, per avere direttamente tutti i lavori dell'autore scelto, inserire da 1 a 51. Selezionare il tipo di formato del file. Ipotizzando di voler leggere il file con Excel, selezionare il tipo "Tab-delimited (Win)" e premere sul tasto SEND.



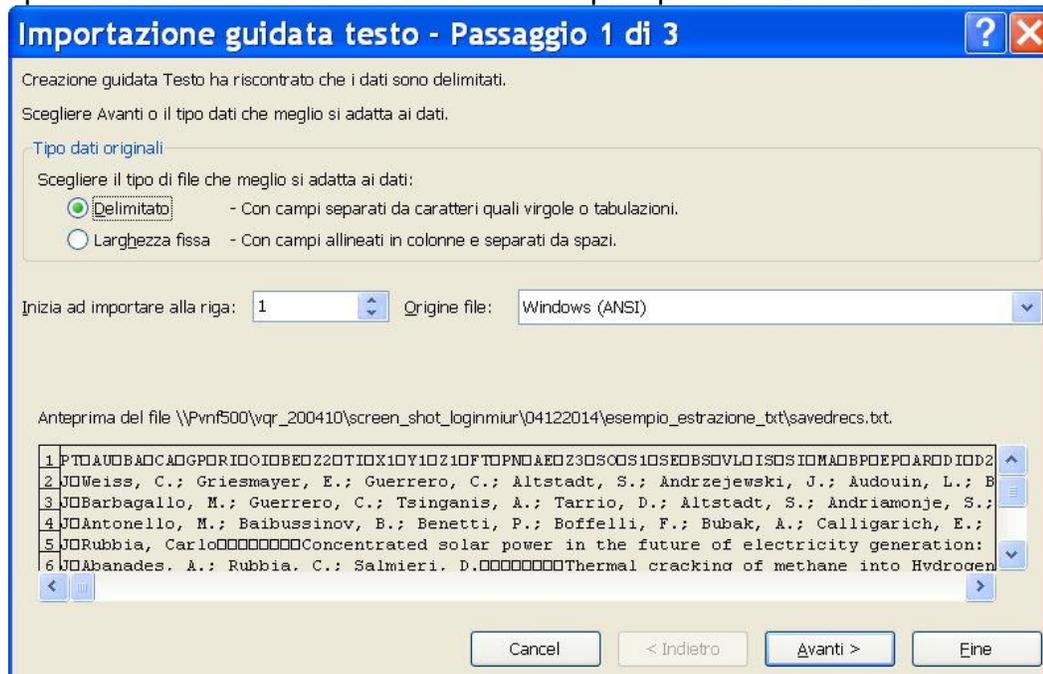
6. Si aprirà una seconda finestra in cui viene proposto il salvataggio del file in formato ".txt".



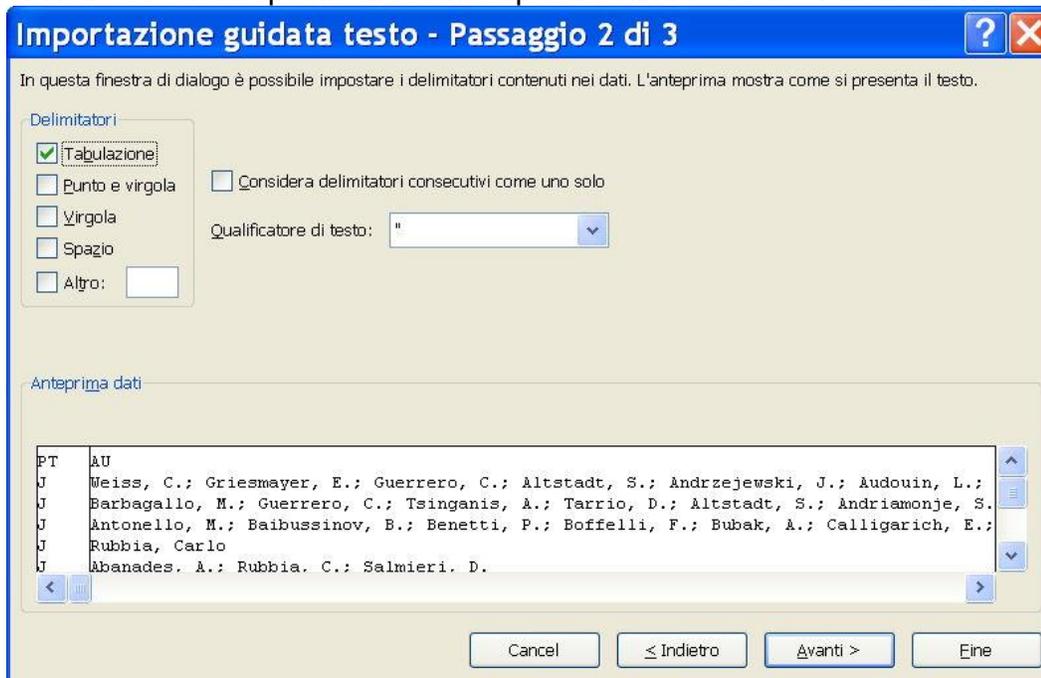
7. Aprire il file con Excel, impostando il tipo formato file ".txt".



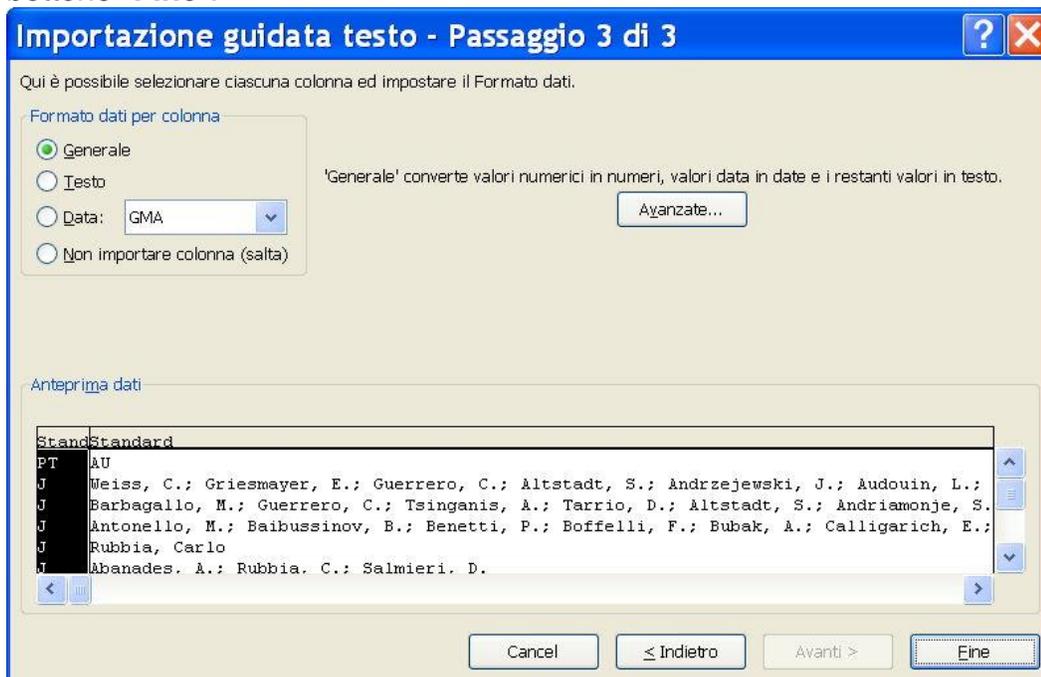
8. L'apertura guidata del tipo file .txt prevede 3 distinte finestre di dialogo. Nella prima specificare che si tratta di un file con campi separati - "Delimitato":



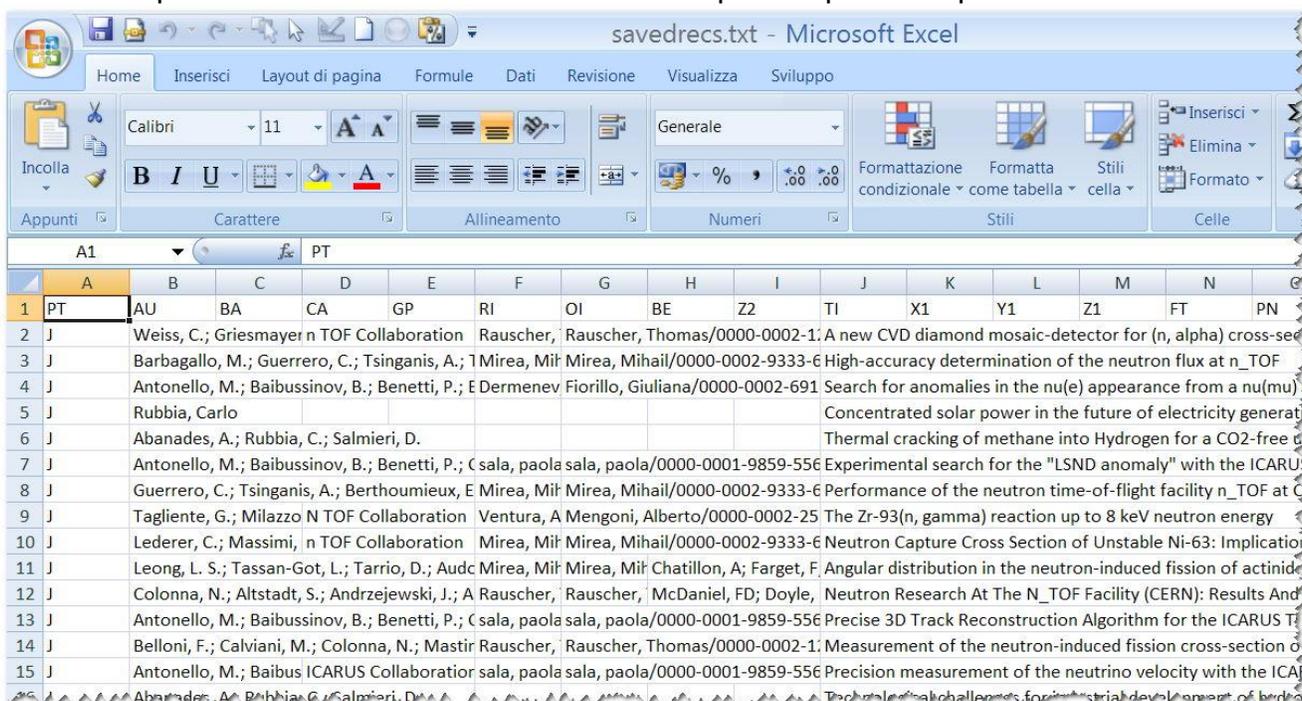
9. Nella seconda specificare come tipo di delimitatore la "Tabulazione"



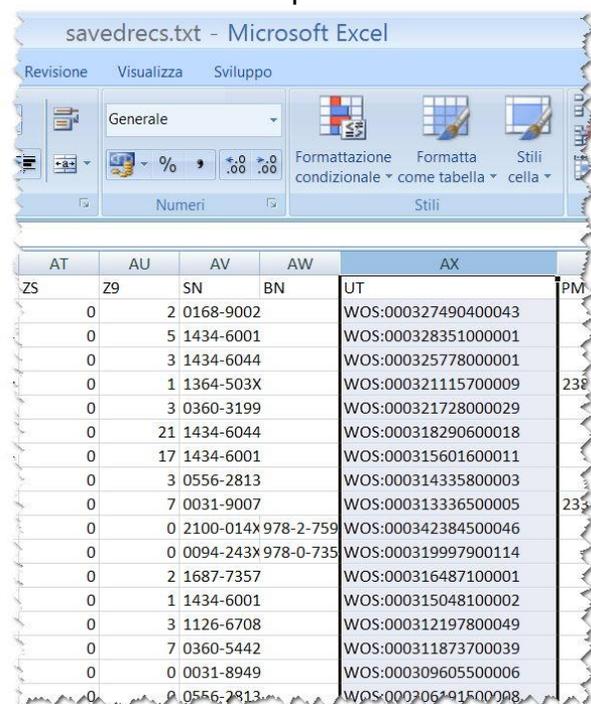
10. Nell'ultima finestra di dialogo non è necessario effettuare nessuna operazione. Premere il bottone "Fine":



11. Verrà aperto un file con tutte le informazioni disponibili per le 51 pubblicazioni estratte:



12. Spostandosi sulla destra fino alla colonna AX, con l'intestazione "UT" la quale contiene tutti i codici WOS disponibili:



13. All'interno del sito <https://apps.webofknowledge.com>, nella sezione Help è possibile trovare la codifica completa delle intestazioni di questo file, sotto la voce "**All Databases field tags**", dove troviamo *UT = Accession Number / ISI Unique Article Identifier*

14. Nel caso fosse necessario individuare il codice WOS di solo un lavoro, è possibile evitare di scaricare il file in formato .txt

È sufficiente, una volta trovata la lista dei lavori, selezionare quello di interesse con un click sul titolo del lavoro. Nel nostro esempio precedente, se siamo interessati al primo lavoro della lista:

Web of Science™ InCites™ Journal Citation Reports® Essential Science Indicators™ EndNote® Sign In Help

WEB OF SCIENCE™

THOMSON RESEARCH

Search My Tools Search History

Results: 51
(from All Databases)

You searched for: AUTHOR:
(Rubbia c) ...More

Refine Results

Search within results for...

Databases

Sort by: Publication Date -- newest to oldest Page 1

Select Page Save to Other File For... Add to Marked List Create Citation

1. **A new CVD diamond mosaic-detector for (n, alpha) cross-section measurements at the n TOF experiment at CERN** Times Cited: 2
(from All Databases)

By: Weiss, C.; Griesmayer, E.; Guerrero, C.; et al.
Group Author(s): n TOF Collaboration
Conference: 13th Vienna Conference on Instrumentation Location: Tech Univ Vienna, Vienna, AUSTRIA Date: FEB 11-15, 2013
Sponsor(s): Austrian Fed Minist Sci & Res; Int Atom Energy Agcy; European Phys Soc; Vienna Convent Bur
NUCLEAR INSTRUMENTS & METHODS IN PHYSICS RESEARCH SECTION A-ACCELERATORS SPECTROMETERS DETECTORS AND ASSOCIATED EQUIPMENT Volume: 732, Pages: 190-194, Published: DEC 21 2013

15. Si apre la scheda del lavoro con tutte le informazioni di dettaglio. Il codice WOS si trova nella sezione denominata "**Document Information**" (una delle ultime nella pagina):

Web of Science™ InCites™ Journal Citation Reports® Essential Science Indicators™ EndNote® Sign In Help English

WEB OF SCIENCE™ THOMSON REUTERS™

Search Return to Search Results My Tools Search History Marked List

Full Text Options Save to Other File Formats Add to Marked List 1 of 51

A new CVD diamond mosaic-detector for (n, alpha) cross-section measurements at the n_TOF experiment at CERN

By: Weiss, C (Weiss, C.)^[1,2]; Griesmayer, E (Griesmayer, E.)^[1]; Guerrero, C (Guerrero, C.)^[2]; Altstadt, S (Altstadt, S.)^[3]; Andrzejewski, J (Andrzejewski, J.)^[4]; Audouin, L (Audouin, L.)^[5]; Badurek, G (Badurek, G.)^[1]; Barbaggio, M (Barbaggio, M.)^[6]; Becares, V (Becares, V.)^[7]; Becvar, F (Becvar, F.)^[8] ...More
 Group Author(s): n_TOF Collaboration

NUCLEAR INSTRUMENTS & METHODS IN PHYSICS RESEARCH SECTION A-ACCELERATORS SPECTROMETERS
 DETECTORS AND ASSOCIATED EQUIPMENT
 Volume: 732 Pages: 190-194
 DOI: 10.1016/j.nima.2013.07.040

Citation Network

2 Times Cited
 7 Cited References
 View Related Records
[View Citation Map](#)
[Create Citation Alert](#)
(data from Web of Science™ Core Collection)

Categories / Classification

Research Areas: Instruments & Instrumentation, Nuclear Science & Technology, Physics; Spectroscopy
 Web of Science Categories: Instruments & Instrumentation; Nuclear Science & Technology, Physics, Particles & Fields; Spectroscopy

Document Information

Document Type: Article, Proceedings Paper
 Language: English
Accession Number: WOS:000327490400043
 ISSN: 0168-9002
 eISSN: 1872-9576

Journal Information

Table of Contents: Current Contents Connect®

16. Il codice WOS è quello che poi va caricato nella pagina CINECA del proprio sito docente, nel campo "**Indicizzato da; ISI Web of Science**":

Indicizzato da

ISI Web of Science con codice

-- scegli -- con codice

Abstract

Scopus (Elsevier)

1. Per recuperare i codici Scopus andare sul sito <http://www.scopus.com>, nella sezione ricerca per autore, inserire il Cognome e la prima lettera del nome e avviare la ricerca:

Scopus released a new metric and improved interoperability with SciVal. [Read the blog](#).

Document search **Author search** Affiliation search | Advanced search Browse Sources Compare journals

Rubbia C

Affiliation... e.g. University of Toronto... Show exact matches only

ORCID ID... e.g. 0000-0002-1108-3360

Limit to:

Subject Areas

- Life Sciences
- Health Sciences
- Physical Sciences
- Social Sciences & Humanities

Search history Combine queries... e.g. #1 AND NOT #3

To determine which author names should be grouped together under a single identifier number, the Scopus Author Identifier uses an algorithm that matches author names based on the affiliation, address, subject area, source title, dates of publication, citations, and co-authors. Documents with insufficient data may not be matched, this can lead to more than one entry in the results list for the same author. By default, only details pages matched to more than one document. Scopus are shown in search results. [About Scopus Author Identifier](#)

2. Viene proposto un elenco di possibili autori che corrispondono alla nostra ricerca. Premendo sul numero dei documenti trovati per l'autore che a noi interessa. Per il nostro esempio troviamo 406 lavori associati all'autore:

Author last name "Rubbia", Author first name "C" Edit

3 of 4 author results Show Profile Matches with One Document | About Scopus Author Identifier

Show exact matches only Show documents View citation overview Request to merge authors

Refine Limit to Exclude

Source Title

- European Physical Journal C (2)
- Il Nuovo Cimento A (2)
- Journal of Physics Conference Series (2)
- New Astronomy Reviews (2)
- Nuclear Instruments and Methods in (2)

<input type="checkbox"/> Rubbia, Carlo 1 Rubbia, C. Rubbia, C. Rubbia, C.	406 Documents Physics and Astronomy; Energy; Engineering; ...	Laboratori Nazionali del Gran Sasso	Asser...
<input type="checkbox"/> Roncadelli, Marco 2 Roncadelli, M. Rubbia, C.	22 Physics and Astronomy; Mathematics	Istituto Nazionale Di Fisica Nucleare, Frascati	Frascati
<input type="checkbox"/> Rubbia, Carlo 3 Rubbia, C.	2 Physics and Astronomy		

3. Per restringere il risultato ai soli lavori di nostro interesse, ad esempio i lavori degli anni 2011-2013, si può limitare il risultato selezionando gli anni nel menù a scelta sulla sinistra:

Scopus

Search Alerts My list

AU-ID ("Rubbia, Carlo" 7003686221) Edit Save Set alert Set feed

406 document results View secondary documents View 21 patent results Analyze search results

Search within results... CSV export Download View citation overview

Refine

Limit to Exclude

Year

- 2014 (16) >
- 2013 (17) >
- 2012 (14) >
- 2011 (21) >
- 2010 (20) >

View more

Author Name

- Rubbia, C. (406)
- Cennini, P. (182)
- Kadi, Y. (123)
- Vlachoudis, V. (119)
- Tassan-Got, L. (114)

GEANT4 simulation of the neutron background of the C6D6 set-up for capture studies at n-TOF

View at Publisher

Numerical modeling of MgB2 conductors for high power AC transmission

View at Publisher

Measurement and analysis of the Am-243 neutron capture cross section at the n-TOF facility at CERN

fulltext@UniCA View at Publisher

A comparative analysis of configurations of linear fresnel collectors for concentrating solar power

View at Publisher

4. Si arriva ad individuare 52 lavori (su WOS erano 51 per lo stesso periodo):

Scopus SciVal Register Login Help

Brought to you by Università degli Studi di Cagliari

Search Alerts My list My Scopus

AU-ID ("Rubbia, Carlo" 7003686221) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR, 2013) OR LIMIT-TO (PUBYEAR, 2012) OR LIMIT-TO (PUBYEAR, 2011)) Edit Save Set alert Set feed

52 document results View secondary documents View 1 patent results Analyze search results Sort on: Date Cited by Relevance Show

Search within results... CSV export Download View citation overview View Cited by More...

Refine

Limit to Exclude

Year

- 2013 (17)
- 2012 (14)
- 2011 (21)

Author Name

- Rubbia, C. (52)
- Ferrari, A. (40)
- Pavlik, A. (35)
- Cortes, G. (35)
- Colonna, N. (35)

Subject Area

Search for anomalies in the ve appearance from a $\nu\mu$ beam

Antonello, M., Baibussinov, B., Benetti, P., (...), Zani, A., Zarembo, K. 2013 European Physical Journal C

fulltext@UniCA View at Publisher

Angular distribution in the neutron-induced fission of actinides

Leong, L.S., Tassan-Got, L., Tarrío, D., (...), Wright, T., Zú, G. 2013 EPJ Web of Conferences

View at Publisher

High-accuracy determination of the neutron flux at n-TOF

Barbagallo, M., Guerrero, C., Tsinganis, A., (...), Wright, T., Zú, P. 2013 European Physical Journal A

fulltext@UniCA View at Publisher

A new CVD diamond mosaic-detector for (n, α) cross-section measurements at the n-TOF experiment at CERN

Weiß, C., Griesmayer, E., Guerrero, C., (...), Wright, T., Zú, P. 2013 Nuclear Instruments and Methods in Physics Research, Section A: Accelerators, Spectrometers, Detectors and Associated Equipment

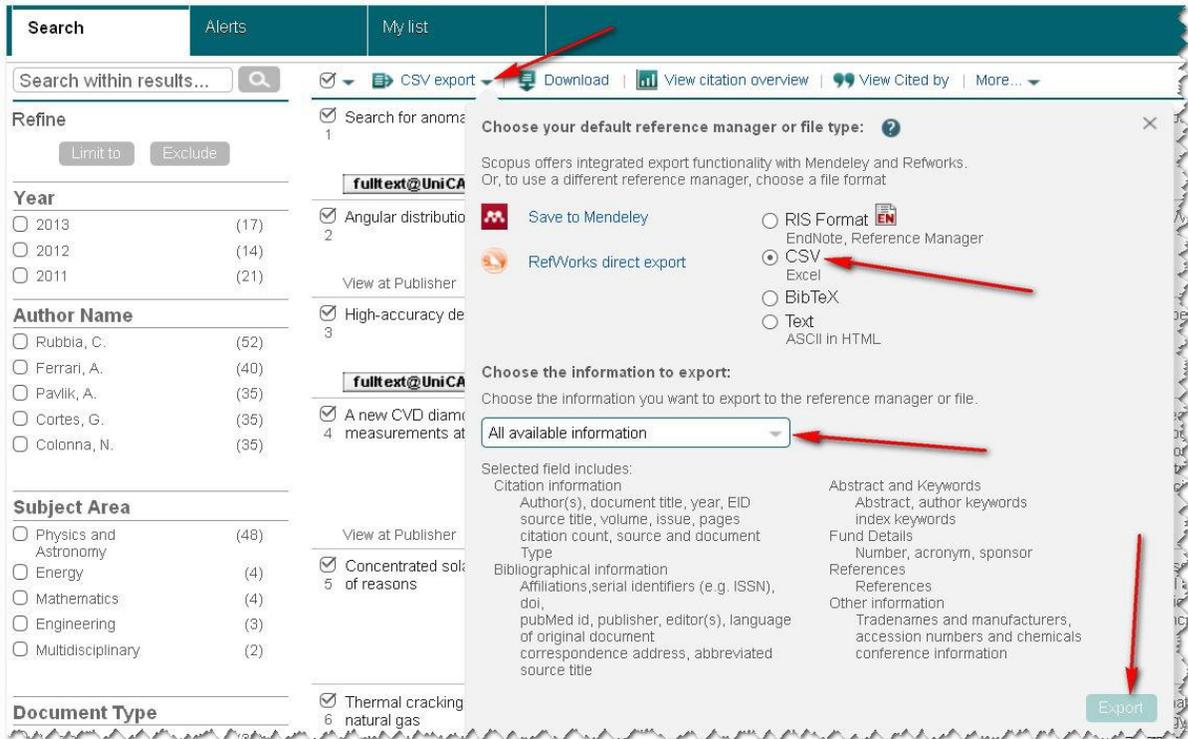
5. Per effettuare l'estrazione delle informazioni su questi lavori in formato elaborabile, è necessario prima di tutto selezionare i lavori. I risultati sono divisi su più pagine. Per poterli selezionare tutti – e non solo quelli della pagina corrente – premere sul piccolo triangolino nero indicato nella figura. Si apre una finestra di dialogo dove si può selezionare l'intero risultato della ricerca:

The screenshot shows the Scopus search results interface. At the top, there are navigation tabs for 'Search', 'Alerts', and 'My list'. The search criteria are displayed as: AU-ID ("Rubbia, Carlo" 7003686221) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR, 2013) OR LIMIT-TO (PUBYEAR, 2012) OR LIMIT-TO (PUBYEAR, 2011)). The results are sorted by 'Date' and show 52 document results. A search bar is present with the text 'Search within results...'. Below the search bar, there are options for 'CSV export', 'Download', 'View citation overview', and 'View Cited by'. A dropdown menu is open, showing 'Select all' and 'Select page' options. The list of results includes:

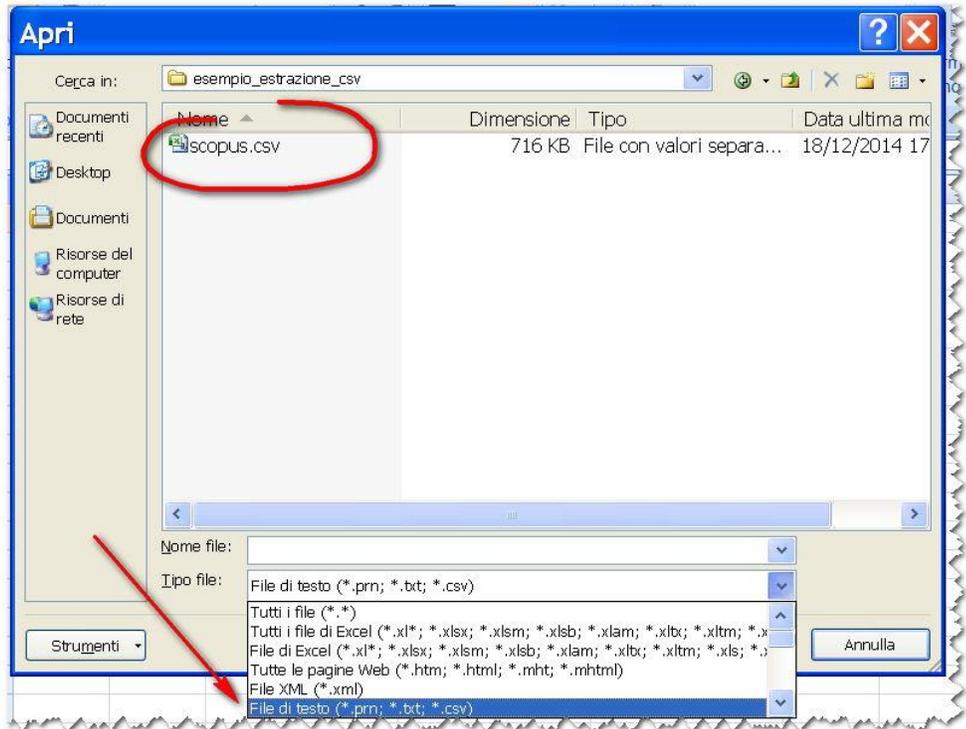
Document Title	Year	Journal/Source
...alies in the ve appearance from a μ beam	2013	European Physical Jour
Angular distribution in the neutron-induced fission of actinides	2013	EPJ Web of Conferenc
High-accuracy determination of the neutron flux at n_TOF	2013	European Physical Jour
A new CVD diamond mosaic-detector for (n, α) cross-section measurements at the n-TOF experiment at CERN	2013	Nuclear Instruments and Methods in Physics Res Section A: Accelerators, Spectrometers, Detecto Associated Equipment

On the left side, there are filters for 'Year' (2013: 17, 2012: 14, 2011: 21) and 'Author Name' (Rubbia, C.: 52, Ferrari, A.: 40, Pavlik, A.: 35, Cortes, G.: 35, Colonna, N.: 35). There is also a 'Subject Area' filter.

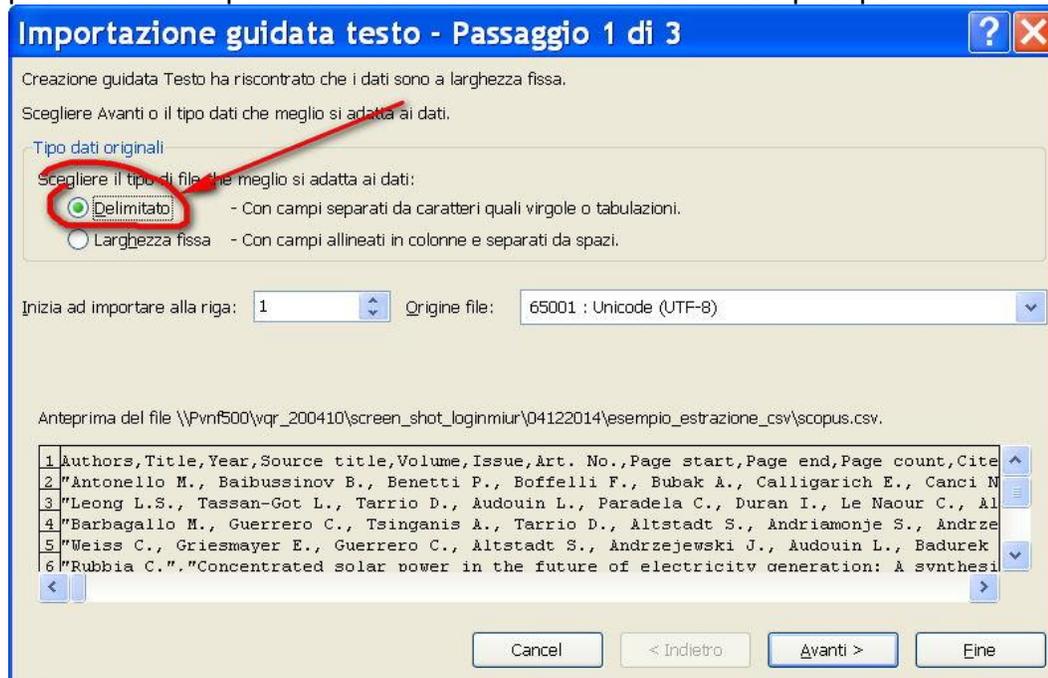
6. Una volta selezionati tutti i 52 lavori, premere sul piccolo trinagolino accanto alla voce "CSV Export". Si apre una finestra di dialogo dove è necessario spuntare il tipo file CSV, il tipo di informazioni che si desidera estrarre. Nel nostro esempio selezioniamo tutte le informazioni "All available information"



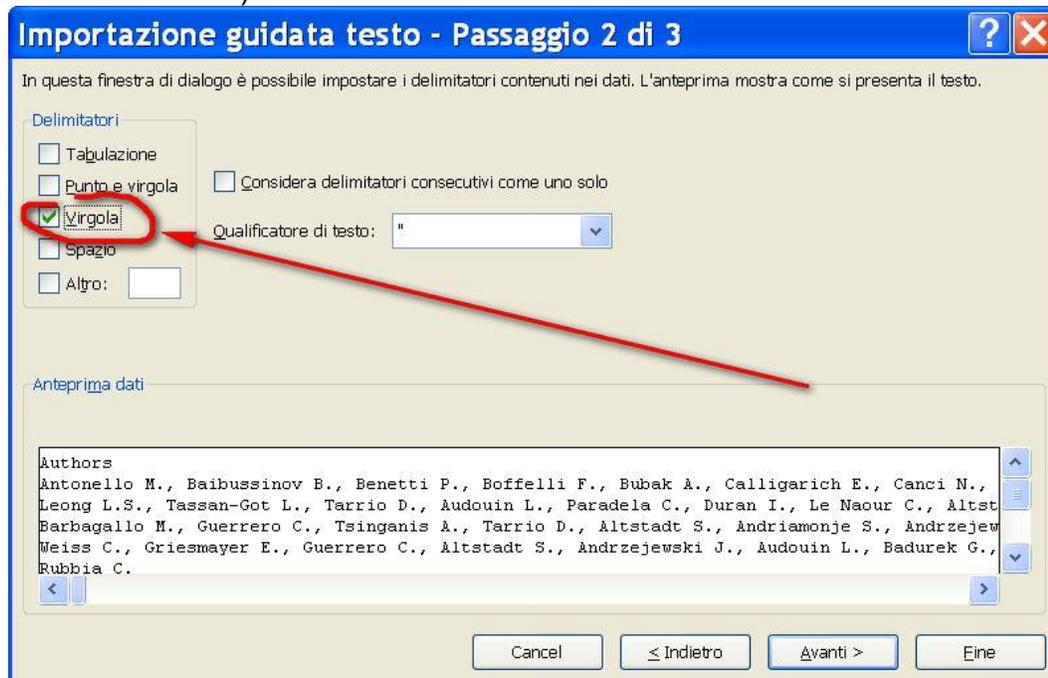
7. Una volta salvato il file in formato ".csv" possiamo usare Excel per aprire il file:



8. Si attiva la procedura guidata per l'apertura di file in formato ".csv" in 3 passaggi. Nella prima finestra specificare che si tratta di un file con campi separati - "**Delimitato**":



9. Nella seconda finestra è necessario specificare che il tipo di separatore è la "**Virgola**" (**IMPORTANTE**: questo passaggio è differente rispetto all'apertura di una estrazione dalla banca dati WOS):



9. Nell'ultima finestra non è necessario effettuare nessuna selezione. Premere sul tasto "Fine". Si aprirà il file con tutte le informazioni sulle 52 pubblicazioni estratte:

1	Authors	Title	Year	Source title	Volume	Issue	Art. No.	Page start	Page end	Page coun	Cited by	Link	Affiliation
2	Antonello	Search for	2013	European	73		10	1	6			2	http://ww Laborator
3	Leong L.S.	Angular dis	2013	EPJ Web o	62		8003					1	http://ww Institut de
4	Barbagallo	High-accur	2013	European	49		12	1	11			2	http://ww INFN, Sez
5	Weiss C.,	CA new CVC	2013	Nuclear In	732			190	194			2	http://ww Atominst
6	Rubbia C.	Concentra	2013	Philosophi	371	1996	437					1	http://ww Istitute f
7	Abanades	Thermal cr	2013	Internatio	38	20		8491	8496			4	http://ww Universida
8	Colonna N	Neutron re	2013	AIP Confer	1525			570	576			1	http://ww Istituto N
9	Antonello	Precise 3D	2013	Advances i	2013		260820					1	http://ww Laborator
10	Belloni F.,	Measurem	2013	European	49		1	1	6			1	http://ww Istituto N
11	Guerrero C	Performan	2013	European	49		2	1	15			7	http://ww European
12	Antonello	Experimen	2013	European	73		3	1	9			15	http://ww INFN-Lab
13	Tagliente	(The 93Zr(n	2013	Physical Re	87		1	14622				4	http://ww Istituto N
14	Lederer C.	Neutron ci	2013	Physical Re	110		2	22501				6	http://ww University
15	Tagliente	(Nuclear As	2013	CERN-Proceedings				503	509			1	http://ww INFN, Bar
16	Belloni F.,	Neutron bi	2013	4th International Con	PART 2			366	368			1	http://ww CEA Sacra
17	Farlieve	Conferen	2013	11th Internatio	Topical Meeting on Nucl			183	191			1	http://ww Istitute N

12. A differenza dell'estrazione dalla banca dati WOS, in questo file l'intestazione delle colonne non è data da un codice, ma è costituita da una stringa descrittiva che agevola la lettura del contenuto delle colonne. Il codice SCOPUS è contenuto nell'ultima colonna "AO":

AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
DOI	PubMed ID	Language	Abbreviate	Document	Source	EID
10.1140/epjc/s10052-013-2599-z		English	Eur. Phys.	Letter	Scopus	2-s2.0-84891049493
10.1051/epjconf/20136208003		English	EPJ Web C	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84893292677
10.1140/epja/i2013-13156-x		English	Eur. Phys.	Article	Scopus	2-s2.0-84891519617
10.1016/j.nima.2013.07.040		English	Nucl Instru	Article	Scopus	2-s2.0-84888873987
10.1098/rsta.2011.0437		English	Philos. Tra	Note	Scopus	2-s2.0-84880060466
10.1016/j.ijhydene.2012.08.138		English	Int J Hydro	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84879248762
10.1063/1.4802393		English	AIP Conf. I	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84877741486
10.1155/2013/260820		English	Adv. High I	Article	Scopus	2-s2.0-84876567017
10.1140/epja/i2013-13002-3		English	Eur. Phys.	Article	Scopus	2-s2.0-84875331219
10.1140/epja/i2013-13027-6		English	Eur. Phys.	Article	Scopus	2-s2.0-84875311698
10.1140/epjc/s10052-013-2345-6		English	Eur. Phys.	Article	Scopus	2-s2.0-84874755606
10.1103/PhysRevC.87.014622		English	Phys. Rev.	Article	Scopus	2-s2.0-84873690054
10.1103/PhysRevLett.110.022501		English	Phys Rev L	Article	Scopus	2-s2.0-84872154981
		English	CERN-Proc	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84896974298
		English	Int. Conf. I	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84898937798
		English	Int. Top. M	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84902254330
		English	CERN-Proc	Conferenc	Scopus	2-s2.0-84896973642
10.1007/JHEP11(2012)049		English	J. High Ene	Article	Scopus	2-s2.0-84870377654

13. Notare che questo tipo di estrazione contiene anche altri codici che potrebbero essere utili, quali il DOI o il codice PubMed ID, nelle colonne "AI" e "AJ".