



Università degli Studi di Cagliari

CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E L'IMPRENDITORIALITÀ

Direttore: prof.ssa Maria Chiara Di Guardo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 3/2019

per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto SPRINT per l'evento
"UNICA & Imprese per il lavoro - Career Day Cagliari"

Il Direttore del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Viste la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017 e la nota n. 220994 del 10/12/2018 del Direttore Generale dell'Ateneo;

Vista la delibera del Senato Accademico n. 118/16 del 27/09/2016 con la quale è stato costituito il Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità (CREA);

Visto il D.R. n.2 del 3 ottobre 2016 che ha nominato la Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze e economiche e aziendali, Direttore del CREA;

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del CREA emanato con il D.R. n. 813 del 05/09/2018;

Considerato che il Centro "CREA" è una struttura organizzativa istituita con la finalità di promuovere la cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, in una logica di interdisciplinarietà, e di valorizzare nuovi modelli di apprendimento e progetti a vocazione imprenditoriale;

Vista la delibera del Consiglio direttivo del Centro, assunta in data 05/02/2019, che ha approvato la programmazione delle attività del Centro;

Considerate, in particolare, le attività legate al progetto "SPRINT – Sviluppo Reti Innovazione Territorio" (di cui alla Convenzione n. 8795/CONV/36 del 5 dicembre 2017 tra la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione



e l'Università degli Studi di Cagliari, per la gestione dei fondi stanziati dalla Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7, "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna");

Considerato che il Centro, nell'ambito delle attività del progetto SPRINT ha la necessità di implementare e meglio finalizzare i momenti di incontro tra le Facoltà e i Corsi di Studio dell'Ateneo e le imprese, al fine di supportare l'incontro tra richieste provenienti del mondo produttivo e profili professionali in uscita dai percorsi di studio;

Considerato che per lo svolgimento delle attività preparatorie dell'evento "UNICA & Imprese per il lavoro - Career Day Cagliari" vi è la necessità di un esperto in gestione e interrogazione di database, in progettazione e organizzazione di eventi in ambito universitario finalizzati al job placement e in workshop tematici in relazione a diversi sbocchi occupazionali;

Considerato che tra il personale strutturato in servizio al CREA non vi sono professionalità idonee a svolgere l'attività e la stessa non rientra integralmente tra i compiti e i doveri d'ufficio degli altri dipendenti dell'Ateneo;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Progetto SPRINT - Sviluppo Reti INnovazione Territorio - Codice Progetto SERVIRAS_2017_SPRINT del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico nell'ambito del progetto SPRINT per l'evento "UNICA & Imprese per il lavoro - Career Day Cagliari" sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione universitaria e avrà ad oggetto le prestazioni di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo avrà ad oggetto le seguenti attività:

- ricognizione, implementazione e gestione dei database delle imprese presenti nei Dipartimenti/Facoltà/Direzione ricerca e territorio/Centro CREA;
- predisposizione del format per la call rivolta alle imprese interessate alla partecipazione al Career Day UniCA;
- gestione della relazione con le imprese;
- predisposizione avviso studenti UniCA target del Career Day;
- organizzazione dell'evento Career Day (predisposizione del programma della giornata d'accordo con Facoltà e Dipartimenti, allestimento di stand, presentazioni in aula delle attività di impresa; colloqui di lavoro con studenti e laureati).

Art. 3

Durata del contratto e conferimento degli incarichi

La prestazione dovrà essere eseguita entro il 31 dicembre 2019.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza



vincolo di subordinazione.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 1.500,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del prestatore di una relazione sull'attività svolta, validata dal responsabile del procedimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione di liquidazione del Direttore del Centro.

Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione.

Art. 5 Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso, il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF, così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lett. 1) del D.P.R., 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione, si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta, rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato D**). A pena di esclusione, la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7 Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea, rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (artt. 74/78 Codice Civile), con il Direttore del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;



- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- titolo di studio: diploma di laurea magistrale;
- comprovata esperienza professionale nei seguenti ambiti:
 - piena capacità di organizzazione e gestione di eventi in ambito universitario finalizzati al job placement;
 - piena capacità di organizzazione e gestione di eventi in ambito universitario finalizzati all'incontro domanda offerta di lavoro;
 - esperienza nella gestione di pratiche di tipo informativo connesse all'organizzazione di eventi, fiere, presentazioni aziendali (employer branding) workshop tematici in relazione a diversi sbocchi occupazionali, seminari informativi;
 - esperienza pregressa come project manager nella gestione di eventi complessi;
 - discreta conoscenza di gestione e interrogazione di database.

Art. 9

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo la modulistica allegata (Allegati A - B - C - D), dovranno pervenire all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.unica.it**, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 23 settembre 2019**.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportata la dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE "CREA" n. 3/2019.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati agli artt. 2 e 7 del presente avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli e delle competenze possedute;
- la scansione di un documento valido di identità;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui ai precedenti artt. 2 e 7, ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 10

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà alla valutazione dei titoli e della comprovata esperienza professionale coerenti con l'oggetto della prestazione.



La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, che disporrà di un totale di 100 punti, di cui 80 per la comprovata esperienza professionale e 20 per la presenza di eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla selezione, purché coerenti con l'oggetto della prestazione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 11
Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott Gaetano Melis, Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio.

Art. 13
Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore
Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo
Sottoscritto con firma digitale

