

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Domiciliato/a in (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
 recapito/i telefonico/i: \_\_\_\_\_

nell'autorizzare l'Università alla trasmissione telematica di eventuali comunicazioni connesse con la procedura selettiva al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo di diritto privato per l'affidamento di attività di tutoraggio didattico, da svolgersi presso la **Facoltà di INGEGNERIA E ARCHITETTURA** nella seguente disciplina:

--

come da bando del \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

a	di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ in _____, conseguita/o il _____ presso l'Università di _____, con voto/giudizio _____;
d	di essere in possesso dei titoli attinenti, alla professionalità richiesta, come riportati nel curriculum
f	di essere / non essere dipendente dell'Università, in qualità di personale tecnico amministrativo
g	di essere / di non essere iscritto ad alcuna Scuola di Dottorato o di Specializzazione di _____ dell'Università di _____
h	di essere/ non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____
i	<input type="checkbox"/> di non essere dipendente presso Amministrazione Pubblica <input type="checkbox"/> di essere dipendente presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ e di impegnarsi a presentare, se vincitore della selezione, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al momento della firma del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica;

Il sottoscritto dichiara:

- di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica/professione, il periodo e l'ente conferente;
- di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001;
- di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (divieti relativi all'attribuzione di incarichi a lavoratori in quiescenza – per dettagli: circolare numero 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

ALLEGATO 1

- di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito [www.unica.it](http://www.unica.it) (<http://sites.unica.it/statutoregolamenti/>), e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti.

Il sottoscritto s'impegna a dare immediata comunicazione di qualunque variazione a quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;
- ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura;
- ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, l'Università degli Studi di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. La diffusione del curriculum avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale: [trasparenza.unica.it](http://trasparenza.unica.it). Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel d.lgs. n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae
- copia fotostatica del documento di identità

Data .....

FIRMA

.....