



UNIONE EUROPEA



MUR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

PON 2000/06 - Asse III, Misura III.5 – Orientamento – ORU - Tirocini
Progetto Destinazione UniCA – CUP J22E07000000005

TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

LINEE GUIDA PER ASSEGNAZIONE DI n. 117 BORSE DI STUDIO
DA € 1050,00 + IRAP CIASCUNA
Periodo 2.01.2007 – 10.04.2007
(di cui al D.R. n° 632 del 15.03.2007)

Premessa

Nell'ambito del Progetto Destinazione UniCA – PON 2000/06, Orientamento, è prevista l'iniziativa n.10 – Tirocini di Orientamento, destinata ai **laureati** dell'Università degli Studi di Cagliari.

Si tratta di tirocini facoltativi da avviare entro i 18 mesi dalla laurea, il cui svolgimento è disciplinato dal vigente “*Regolamento Tirocini Facoltativi*”, approvato con Decreto Rettorale n.260 del 7.12.2006.

Per il biennio di programmazione PON i Tirocini Facoltativi saranno supportati dalla erogazione di n.738 borse di studio e da n.39 rimborsi viaggio (per tirocini svolti fuori dalla Sardegna).

L'importo della borsa è di € 1.050,00 + irap per tre mesi; l'importo dei rimborsi viaggio è di € 400,00 max (da documentare).

Le borse verranno assegnate previa selezione.

Per il periodo **2 gennaio 2007 – 10 aprile 2007** i Comitati Direttivo e Scientifico di Progetto hanno deliberato di assegnare previa selezione n.117 borse e 6 rimborsi viaggio.

Le disposizioni che seguono disciplinano le modalità di partecipazione alla Selezione per l'assegnazione delle n.117 borse e dei n.6 rimborsi viaggio per tirocini avviati o da avviare nel periodo **2 gennaio 2007 – 10 aprile 2007**.

DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per accedere alla graduatoria di merito i laureati presso l'Università degli Studi di Cagliari che abbiano iniziato o intendano iniziare nel periodo **2 Gennaio 2007 - il 10 aprile 2007** un tirocinio di formazione e orientamento, ai sensi del Regolamento sui Tirocini facoltativi di formazione e orientamento di questo Ateneo, emanato con D.R. 260 del 7.12.2006.

La concessione della borsa è subordinata alla frequenza del Seminario di Orientamento al lavoro da svolgere nel periodo 2.01.2007 – 30.06.2007 (Iniziativa 9, attività 21- ORU), e al completamento dei tre mesi di tirocinio entro il 10 luglio 2007.

Per tirocini di durata superiore a tre mesi (quattro, cinque o sei mesi) i candidati concorrono alla attribuzione della Borsa solo per i primi tre mesi, purché questi vengano completati entro il 10.07.2007 e documentati nel registro di frequenza.

INCOMPATIBILITA' ED ESCLUSIONI

Il beneficio della Borsa è incompatibile con eventuali borse di studio o rimborsi concessi dall'Azienda Ospitante.

Il beneficio della Borsa NON può essere concesso per tirocini svolti all'interno delle strutture dell'Università degli Studi di Cagliari.

Sono infine esclusi dal beneficio della Borsa coloro che durante lo svolgimento del tirocinio abbiano in corso un rapporto di lavoro con l'azienda ospitante.

Coloro che risulteranno vincitori di Borsa in risposta al 1° bando (periodo 2.01.2007 – 10.04.2007) non potranno concorrere ai bandi che verranno emanati successivamente.

RIPARTIZIONE BORSE E RIMBORSI VIAGGIO

Le n. 117 borse verranno ripartite fra i tirocinanti sulla base della facoltà di provenienza degli stessi, come segue:

Facoltà	n° borse
Economia	12
Farmacia	2
Giurisprudenza	8
Ingegneria	23
Lettere e Filosofia	14
Lingue e Lett. Straniere	3
Medicina e Chirurgia	4
Scienze della Formazione	19
Scienze MMFFNN	18
Scienze Politiche	14

Tale ripartizione è basata sul numero di tirocini attivati dall'Ufficio Tirocini Facoltativi nel periodo 2000-2006.

Le borse verranno assegnate in base a una graduatoria di merito, che verrà stilata per ciascuna facoltà secondo i criteri sotto indicati.

I n. 6 rimborsi viaggio verranno assegnati ai laureati che hanno effettuato il tirocinio al di fuori del territorio regionale, sulla base di una graduatoria generale stilata secondo criteri di merito in cui non si terrà conto della facoltà di provenienza. I rimborsi verranno erogati a favore dei vincitori di borsa di studio residenti in Sardegna. Gli interessati dovranno produrre i biglietti attestanti le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede del tirocinio e la documentazione giustificativa di eventuali ulteriori spese. Qualora i rimborsi non venissero erogati per mancanza di beneficiari, verranno utilizzati per chi segue in graduatoria e, in subordine, per i bandi successivi.

CRITERI DI MERITO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria per ciascuna facoltà sarà stilata sulla base dei seguenti criteri di merito:

A - Voto di laurea - Punteggio max 40

B - Votazione media riportata negli esami di profitto - Punteggio max 30

C - Tempo impiegato per il conseguimento del titolo - Punteggio max 20

D - Durata legale titolo conseguito - Punteggio max 20

A- Modalità di calcolo del Voto di laurea

110 e lode	punti 40	103	punti 24	95	punti 8
110	punti 38	102	punti 22	94	punti 6
109	punti 36	101	punti 20	93	punti 4
108	punti 34	100	punti 8	92	punti 2
107	punti 32	99	punti 16	91	punti 0
106	punti 30	98	punti 14	90	punti 0
105	punti 28	97	punti 12	89	punti 0
104	punti 26	96	punti 10	88	punti 0

B - Modalità di calcolo Votazione media riportata negli esami di profitto

Si assegna il punteggio uguale a quello della votazione media degli esami, con arrotondamento decimale per difetto fino a 0,5 e per eccesso oltre 0,5.

C - Modalità di calcolo Tempo impiegato per il conseguimento del titolo di studio

Si considera conseguita entro la durata legale la laurea / diploma conseguito entro i sei mesi successivi alla sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso.

Il punteggio viene poi ridotto in modo scalare secondo le modalità indicate:

Conseguimento laurea entro la durata legale	p.20
Da 6 mesi + un giorno a 12 mesi oltre la durata legale	p.15
Da 12 mesi + un giorno a 18mesi oltre la durata legale	p.10
Da 18 mesi + un giorno a 24 mesi oltre la durata legale	p.5
Oltre 24 mesi	p.0

D- Modalità di calcolo Durata legale titolo conseguito

Laurea di 6 anni – 5 anni ovvero 3+2 anni	20 punti
Laurea di 4 anni	15 punti
Laurea di 3 anni	10 punti

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione Orientamento e Occupazione dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Ospedale 121, 09124 Cagliari, a mano o a mezzo raccomandata AR apposita domanda redatta su moduli disponibili presso la suddetta Direzione, ovvero scaricabile dal sito www.unica.it, sezione Orientamento e Occupazione .

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.30 del **23 marzo 2007**. Il termine è perentorio e non fa fede il timbro postale.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare :

- dati anagrafici – residenza - recapito eletto ai fini della selezione
- laurea posseduta e data acquisizione
- data effettiva o presunta di inizio del tirocinio
- frequenza del Corso di Orientamento al Lavoro (Iniziativa 9, attività 21- ORU).

Alla domanda di partecipazione alla selezione si dovrà allegare la Scheda anagrafica predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per i tirocini ancora da avviare dovrà essere allegata anche la domanda di Tirocinio, completa di fotocopia di un documento di identità e curriculum vitae, e la scheda di adesione dell'azienda ospitante sottoscritta dalla stessa e firmata dal tutore universitario.

SELEZIONE

La graduatoria dei partecipanti, ripartita per facoltà di provenienza, secondo i criteri sopra riportati, verrà approvata dai Comitati Direttivo e Scientifico.

La Direzione Orientamento e Occupazione renderà nota la graduatoria mediante pubblicazione sul sito www.unica.it e affissione all'Albo della Direzione stessa **entro il 30 marzo 2007**.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai partecipanti.

Dettaglio Adempimenti rivolto ai soggetti indicati nel paragrafo 'DESTINATARI'

COSA FARE PER ATTIVARE UN TIROCINIO FACOLTATIVO E ACCEDERE ALLE SELEZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE BORSE

Chi ha già iniziato un tirocinio facoltativo dopo il 1° gennaio 2007 può passare al punto 6.

- 1) Ricerca azienda
 - a) contattate una delle aziende presenti nelle offerte di tirocinio reperibili presso l'Ufficio Tirocini e sul sito internet www.unica.it alla sezione 'Orientamento e Occupazione';
oppure
 - b) cercate personalmente un' azienda disponibile non compresa tra quelle convenzionate con l'Università;

- 2) Avuta risposta positiva dall'azienda ospitante, compilate il modulo di domanda (scaricabile dal sito internet o a disposizione presso l'Ufficio Tirocini), a cui allegare il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità e consegnate tutto all'Ufficio Tirocini;
- 3) Vi saranno consegnati il Progetto Formativo e la Convenzione (nel caso in cui l'azienda non sia già convenzionata con l'Università), che andranno firmati dall'azienda ospitante, dal tirocinante e riconsegnati all'Ufficio Tirocini;
- 4) Concordata la data di inizio con l'azienda (inizio entro il 10.4.2007) vi verrà dato il registro delle presenze, che dovrete firmare e compilare giornalmente con orari e attività svolta, e dovrà essere timbrato e firmato mensilmente dal tutore aziendale;
- 5) Iniziate il tirocinio entro il 10.04.2007.

I seguenti punti sono comuni sia a chi ha già iniziato il tirocinio, sia a chi lo deve ancora attivare.

- 6) Scaricate dal sito internet www.unica.it alla sezione Orientamento e Occupazione o ritirate presso l'Ufficio Tirocini il modulo di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della borsa con l'allegata Scheda anagrafica predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Compilateli e consegnateli all'Ufficio Tirocini entro le ore **12:30 del 23 Marzo 2007**, o spediteli con raccomandata AR. In ogni caso devono arrivare entro la data sopra indicata (non fa fede il timbro postale);
- 7) A partire dal 30 Marzo 2007 consultate la graduatoria riferita alla vostra facoltà di provenienza, per verificare se risultate beneficiari di borsa di studio e /o di rimborso spese di viaggio;
- 8) Terminato il tirocinio o al termine del terzo mese nel caso di durata superiore (4, 5, o 6 mesi), recapitate all'Ufficio Tirocini entro **5 giorni** i seguenti documenti:
 - il registro delle presenze opportunamente compilato, firmato e timbrato,
 - la relazione finale ed il questionario compilati dal tutore aziendale,
 - il modulo con questionario e schema di relazione compilati dal tirocinante,
 - se si è residenti in Sardegna, ed il tirocinio si è svolto in un'altra regione, allegare la documentazione delle spese di viaggio sostenute.
- 9) In caso di assegnazione della borsa compilate il modulo disponibile presso l'Ufficio Tirocini in cui indicare i dati per la riscossione e compilate la modulistica fiscale fornita dall'Università di Cagliari.

N.B. Per beneficiare della borsa i 3 mesi di tirocinio devono concludersi improrogabilmente entro il 10.07.2007.