



Prot. n. 4834

Cagliari, 12 febbraio 2015

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

convenzione per l'elaborazione gratuita delle dichiarazioni dei redditi mod.730/2015 (redditi 2014) ed erogazione di altri servizi per i dipendenti e i collaboratori coordinati e continuativi della Università degli Studi di Cagliari

Il Direttore Generale

invita i soggetti abilitati e interessati a manifestare l'interesse a sottoscrivere la convenzione per l'elaborazione gratuita delle dichiarazioni dei redditi mod.730/2015 (redditi 2014) e l'erogazione di altri servizi a favore dei dipendenti e dei collaboratori coordinati e continuativi dell'Università.

In particolare i soggetti abilitati, iscritti nell'apposito Elenco dei CAF, con la sottoscrizione della convenzione si obbligano a:

- mettere a disposizione le risorse umane adeguate, per numero e qualità, ai servizi da erogare;
- erogare presso i locali del CAF i servizi sotto elencati:
 - ricevere i modelli 730/2015 e i documenti ad essi allegati presentati dai dipendenti o collaboratori dell'Università;
 - fornire, a titolo gratuito, assistenza fiscale ai dipendenti o collaboratori richiedenti, per la presentazione del modello di dichiarazione 730/2015 pre-compilato;
 - fornire, a titolo gratuito, assistenza fiscale per la compilazione del modello 730/2015 ai dipendenti o collaboratori richiedenti, indipendentemente dal tipo di dichiarazione, singola o congiunta, presentato;
 - rilasciare il visto di conformità di cui all'art. 35, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 241/1997;
 - consegnare all'Università, secondo i termini di legge, il modello 730/2015 contenente il risultato della liquidazione da applicarsi a coloro che hanno usufruito dell'assistenza fiscale;
 - custodire e archiviare i dati elaborati mediante supporti informatizzati, per un periodo di cinque anni;



- trasmettere i 730/2015 elaborati dal MEF entro la scadenza prevista dalla normativa, obbligatoriamente attraverso il servizio telematico del CAF;
- controllare il modello CU ai fini dell'applicazione della clausola di salvaguardia, senza oneri aggiuntivi;
- rilasciare la Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini del rilascio dell'ISE/ISEE e ISEU per i richiedenti di prestazioni agevolate, senza oneri aggiuntivi;
- erogare i servizi del calcolo e della compilazione della dichiarazione IMU al costo di € 2,50 (IVA compresa), a carico del dipendente o collaboratore richiedente;

- possedere adeguata polizza assicurativa che garantisca gli utenti da eventuali danni derivanti da errori, omissioni o inadempienze commesse dagli operatori durante lo svolgimento di tutte le attività sopra descritte;

- rispettare la normativa vigente in tema di protezione e sicurezza dei dati personali, secondo quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003;

- adempiere agli obblighi dell'imposta di bollo e di registro se dovuta.

La convenzione avrà durata di un anno decorrente dalla data della stipula eventualmente rinnovabile con atto scritto.

Dalla presente convenzione non derivano oneri economici e gestionali a carico dell'Università.

I soggetti interessati devono presentare la domanda, corredata dalla copia di un documento di identità del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile allegato, contenente le generalità, l'iscrizione all'Elenco dei CAF, l'impegno a sottoscrivere la convenzione alle condizioni del presente Avviso, le modalità di svolgimento del servizio richiesto e i locali presso cui saranno erogati i servizi.

La domanda deve pervenire entro il giorno 6 marzo 2015:

a. firmata digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata protocollo@pec.unica.it;

b. in busta chiusa - recante i dati del mittente (compreso telefono, fax, indirizzo email e posta elettronica certificata) - al seguente indirizzo "Università di Cagliari Ufficio Protocollo piano terra Via Università 40 09124 Cagliari – Manifestazione di interesse a sottoscrivere la convenzione per l'elaborazione delle dichiarazioni dei



redditi mod. 730/2015 ed erogazione di altri servizi a favore dei dipendenti e dei collaboratori coordinati e continuativi – Scadenza entro il giorno 6 marzo 2015”.

Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, in quanto non si tiene conto della data di spedizione.

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi e prefestivi, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione è possibile rivolgersi a:

- Dott.ssa Marinella Angioni, Coordinatore divisione finanziaria, tel. 070 675.2406 - Fax 070 675.2402-2454 e-mail mangioni@amm.unica.it;

- Dott.ssa Emanuela Scarpa, Coordinatore Direzione Acquisti, Appalti e Contratti, tel: 070 675.2303 - Fax 070 675.2357 - e-mail: escarpa@amm.unica.it.

Il Direttore Generale

Dott. Aldo Urru