



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI



un **c@ppuccino** per un Pc

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per ottenere il rilascio dell'attestato contenente il PIN, lo studente dovrà presentare alla Segreteria studenti della propria Facoltà, o alla Segreteria post lauream, la richiesta di adesione all'iniziativa.

La Segreteria attesterà l'iscrizione all'Università e l'eventuale condizione di esonerato dal pagamento delle tasse, che permette di ottenere il bonus di € 200,00.

Il Responsabile del procedimento individuato per ogni Facoltà, o in caso di sua assenza o impedimento uno dei Responsabili del procedimento appartenenti alle Direzioni dell'Amministrazione centrale, provvederà al caricamento della richiesta di adesione nella procedura CINECA.

Lo stesso Responsabile procederà alla trasmissione dell'attestato del PIN all'indirizzo mail dello studente, indicato nella richiesta, o alla consegna diretta.

I Responsabili del procedimento individuati dall'Università degli studi di Cagliari sono i seguenti:

Struttura	Responsabile del procedimento
Facoltà di Economia	Nuccia Scano
Facoltà di Farmacia	Antonietta Deidda
Facoltà di Giurisprudenza	Stefano Musa
Facoltà di Ingegneria	Giuseppe Casanova
Facoltà di Lettere e filosofia	Fabrizio Mattana
Facoltà di Lingue e letterature straniere	Carla Cardia
Facoltà di Medicina e chirurgia	Donatella Cau
Facoltà di Scienza della formazione	Maura Scudieri
Facoltà di Scienze mm.ff.nn.	Natalina Demuru
Facoltà di Scienze politiche	Anna Paola Lilliu
Direzione coord.to attività amm.ve dec.	Gaetano Melis
Direzione coord.to attività amm.ve dec.	Osvaldo Loi
Direzione didattica e post lauream	Roberto Pala
Direzione didattica e post lauream	Carlo Saba